



REGULAMENTO PARA CONFECÇÃO E APRESENTAÇÃO DE BANNER

25º Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG

Confecção e Apresentação de Banner

1. A modalidade de apresentação dos trabalhos deverá estar de acordo com o estabelecido pelos Coordenadores de Pesquisa e Extensão das Unidades Acadêmicas, conforme o Regulamento do Seminário de Pesquisa e Extensão, disponível em: <https://uemg.br/25seminariospe-normas/regulamento>.

2. A apresentação deverá ter duração de 7 minutos e mais 3 minutos para perguntas dos avaliadores. Para a apresentação, o (a) discente deverá utilizar os elementos dispostos no banner.

3. A apresentação do trabalho deverá ser realizada, obrigatoriamente, pelo (a) discente bolsista ou autor principal.

4. O banner deverá ter as seguintes dimensões: largura 0,9 m e altura entre 1,0 e 1,2 m (em caso de banner impresso).

5. Fonte: Arial ou Calibri em tamanho que permita a leitura a 1 metro de distância (tamanho da fonte a partir de 30).

6. Deverá ser definida margem de 2,5 cm em torno da área de apresentação do banner.

Será reservada uma faixa de 5,0 cm a partir da margem superior para a inserção das seguintes informações, de cima para baixo:

Logomarcas (Identidade do evento, logos institucionais e de financiamento - CNPq, FAPEMIG, PAPq-UEMG, PAEx-UEMG, dentre outros)

Título

Autor (es)

Agência de fomento (quando houver)

7. Os banners impressos deverão, preferencialmente, ser em **papel** firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy. Podem-se utilizar canaletas nas bordas superior e inferior, permitindo a fixação nos expositores.

9. A cor do plano de fundo dos banners será de livre escolha dos autores.

10. Os banners deverão conter os seguintes conteúdos:

- a) Título, Nomes dos autores (mesma ordem do resumo submetido), endereço institucional dos autores e Instituição de Fomento (quando houver);



b) Introdução; Metodologia; Resultados e Discussão (que poderão ser apresentados em conjunto ou separadamente); Conclusão ou Considerações Finais; Referências (opcional), Agradecimentos (opcional).

11. A comissão organizadora disponibilizará o modelo de banner no site do seminário. Caso necessário, as cores e colunas do modelo disponibilizado poderão ser alteradas, conforme a dinâmica do trabalho.

12. A retirada dos banners ao final da sessão de exposição ficará a cargo do (s) expositor (es), isentando-se a Comissão Organizadora da guarda dos mesmo após o término do evento.

Sugestões:

1. Sempre que possível, com criatividade, procure utilizar fotos, figuras, tabelas e gráficos de qualidade. O uso de esquemas pode tornar o texto mais conciso. No entanto, atente-se às normas técnicas e ao rigor científico.
2. Evite abreviações.
3. Exponha o banner no local indicado pela sua Unidade Acadêmica.
4. Espere que o avaliador se apresente.
5. Para a apresentação, evite ler as informações do banner, use-o como guia auxiliar.



Confecção de Slide e Apresentação Oral

1. A modalidade de apresentação dos trabalhos deverá estar de acordo com o estabelecido pelos Coordenadores de Pesquisa e Extensão das Unidades Acadêmicas, conforme o Regulamento do Seminário de Pesquisa e Extensão, disponível em: <https://uemg.br/25seminariospe-normas/regulamento>.
2. A apresentação terá duração de 7 minutos e mais 3 minutos para perguntas do avaliador.
3. A apresentação do trabalho deverá ser realizada, obrigatoriamente, pelo (a) discente bolsista ou autor principal.
4. A dimensão do slide pode ser o padrão 4:3 ou widescreen (16:9)
5. Não há obrigatoriedade ~~na~~ para a fonte (estilo e tamanho). Sugere-se padronização ao longo da apresentação.
6. O primeiro slide deve conter título, autores, endereços institucionais e logos institucionais (Identidade do evento, logos institucionais e de financiamento - PAPq, PAEx, Fapemig, CNPq, entre outros).
7. A cor do plano de fundo dos slides será de livre escolha dos autores.
8. A apresentação deverá conter os seguintes conteúdos:
 - a) Título, Nomes dos autores (mesma ordem do resumo submetido), endereço institucional dos autores e Instituição de Fomento (quando houver);
 - b) Introdução; Metodologia; Resultados e Discussão (que poderão ser apresentados em conjunto ou separadamente); Conclusão ou Considerações Finais; Referências (opcional), Agradecimentos (opcional).
9. A comissão organizadora disponibilizará o modelo de slide no site do seminário. Caso necessário, as cores e colunas do modelo disponibilizado poderão ser alteradas, conforme a dinâmica do trabalho.

Recomendações Gerais:

1. Sempre que possível, com criatividade, procure utilizar fotos, figuras, tabelas e gráficos de qualidade. O uso de esquemas pode tornar o texto mais conciso. No entanto, atente-se às normas técnicas e ao rigor científico.
2. Evite abreviações.
3. Fique atento(a) à sala virtual e ao horário da apresentação, indicados no site da UEMG.

4. Para a apresentação, evite ler as informações do slide, use-o como guia auxiliar.

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO 25º SEMINÁRIO DE PESQUISA E EXTENSÃO
COMISSÃO CENTRAL**

Prof. Moacyr Laterza Filho
Pró-Reitor de Extensão

Profª Vanesca Korasaki
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**EQUIPE TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO DO 25º SEMINÁRIO DE PESQUISA E
EXTENSÃO**

Prof. Frederico Cordeiro Martins
Unidade Acadêmica Abaeté

Prof. Pedro Henrique Nascimento Zanon
Unidade Acadêmica Diamantina

Prof. Michael Jackson de Oliveira Andrade e Janaína Visibelli Barros
Unidade Acadêmica Divinópolis

Profª. Esther Regina de Souza Pinheiro
Unidade Acadêmica Passos