

FICHA DE INSCRIÇÃO

Candidato(a) CHEFIA DE DEPARTAMENTO:

Nome: Nilton Freitas Junior MASP: 1458716-6 () Efetivo(a) (x)Convocado(a)

Candidato(a) SUBCHEFIA DE DEPARTAMENTO:

Nome: Gisele Pereira de Oliveira Xaier MASP: 149565-44 (x) Efetivo(a) ()

Convocado(a)

Departamento ao qual a chapa está se candidatando: Departamento de Ciências Exatas -
DCE_ (UEMG/Carangola)

Data de inscrição:25/04/2024

Assinaturas:



Candidato(a) à chefe



Candidato(a) à subchefe

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

UNIDADE CARANGOLA

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)

PLANO DE TRABALHO DE GESTÃO

Carangola-MG, 25 de abril de 2024

O presente plano de trabalho da gestão visa ao disposto no edital 003/2024, que regulamenta a eleição de docentes para a chefia e subchefia do Departamento de Ciências Exatas (DCE) da Unidade Acadêmica de Carangola, da Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG. O plano de gestão de trabalho tem o objetivo de apresentar a atuação da chefia e subchefia do referido departamento para os próximos 2 anos de mandato, caso a chapa em questão seja eleita.

1 INTRODUÇÃO

A Chefia de Departamento em uma instituição de ensino superior desempenha um papel crucial na gestão acadêmica e administrativa, sendo responsável por coordenar e liderar as atividades relacionadas ao seu departamento específico. A atuação eficaz da chefia é fundamental para garantir o desenvolvimento acadêmico, a qualidade do ensino, a produção científica e a integração com a comunidade, contribuindo assim para o alcance dos objetivos institucionais e para o fortalecimento da reputação e excelência da universidade.

1.1 Funções da Chefia de Departamento de acordo com o Regimento da UEMG

Conforme previsto no Regimento Geral da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), a chefia de departamento, juntamente com suas Câmaras Departamentais, desempenha uma série de funções e responsabilidades essenciais para o bom funcionamento e desenvolvimento do departamento. As competências da chefia de departamento abrangem uma ampla gama de responsabilidades e funções essenciais para a gestão eficiente e eficaz do departamento, dentre as quais podemos citar:

Realizar atividades administrativas de caráter geral no Departamento: Isso envolve a gestão dos recursos materiais e humanos do departamento, incluindo questões como infraestrutura, pessoal técnico-administrativo e processos internos.

Exercer a representação do Departamento nas instâncias internas e externas à Universidade: A chefia atua como porta-voz do departamento em reuniões, comitês e eventos tanto dentro da universidade quanto em interações com entidades externas, garantindo a defesa dos interesses e a visibilidade do departamento.

Convocar e presidir reuniões plenárias do Departamento, sempre atentando para seus aspectos práticos: Essa competência inclui a organização e condução de reuniões, visando a discussão e tomada de decisões importantes para o funcionamento e desenvolvimento do departamento.

Eleger os seus representantes nos colegiados de Curso: A chefia participa ativamente na escolha dos representantes do departamento em colegiados de curso, contribuindo para a representatividade e influência do departamento nas decisões acadêmicas.

Aprovar os planos e programas de ensino das disciplinas sob sua responsabilidade: Isso inclui a análise e aprovação dos conteúdos programáticos, metodologias de ensino, avaliação de aprendizagem e demais aspectos relacionados ao ensino das disciplinas do departamento.

Aprovar planos e programas de pesquisa e extensão: A chefia é responsável por avaliar e aprovar os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no departamento, garantindo a qualidade e relevância dessas atividades.

Aprovar os planos de trabalho de seu pessoal docente: Isso envolve a análise e aprovação dos planos de trabalho dos professores, incluindo suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demais atribuições acadêmicas.

Emitir pareceres em assuntos de sua competência: A chefia emite pareceres técnicos e acadêmicos em questões relacionadas ao departamento, contribuindo para a tomada de decisões fundamentadas.

Opinar sobre critérios de seleção para admissão de docentes: Participar na definição de critérios e processos seletivos para a contratação de novos docentes, garantindo a qualidade e adequação do corpo docente do departamento.

Atribuir encargos aos docentes vinculados ao Departamento: Isso envolve a distribuição de responsabilidades e tarefas aos professores do departamento, garantindo uma distribuição equitativa e eficiente das atividades acadêmicas.

Propor a admissão e a dispensa de docentes, bem como a modificação do seu regime de trabalho: Participar ativamente nos processos de admissão, dispensa e alteração

do regime de trabalho dos docentes, contribuindo para a composição adequada do corpo docente do departamento.

Cumprir e garantir o cumprimento das disposições do Estatuto da Universidade, do Regimento Geral, das deliberações dos Colegiados Superiores e dos órgãos da administração superior e daquelas relacionadas ao Departamento: A chefia assegura o cumprimento das normas, regulamentos e deliberações institucionais, garantindo a conformidade e legalidade das atividades do departamento.

Essas competências demonstram a complexidade e abrangência do papel da chefia de departamento na gestão acadêmica e administrativa, evidenciando a importância dessa função para o sucesso e desenvolvimento do departamento e da instituição como um todo.

2 COMPOSIÇÃO DA CHAPA



Prof. Me. Nilton Freitas Junior

<http://lattes.cnpq.br/3384614855085107>

Curso de Sistemas de Informação

MASP 1458716-6

Candidato à Chefia do DCE

Graduação em Sistemas de Informação pelo Centro Universitário Faminas. Pós-graduação em Engenharia de Software pela Universidade Gama Filho, pós-graduação em Planejamento, Implementação e Gestão da EAD pela Universidade Federal Fluminense. Mestrado em Pesquisa Operacional e Inteligência Computacional pela Universidade Cândido Mendes, em Campos dos Goytacazes. Atualmente é professor do Centro Universitário Faminas, campus Muriaé, lecionando disciplinas relacionadas à Tecnologia da Informação para diversos cursos de graduação; também é professor designado na Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG - Unidade Carangola, para o curso de Sistemas de Informação. Tem longa experiência na área de Computação, com ênfase em Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Linguagens de Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados, além de conhecimento técnico em diversas plataformas de hardware e software, domínio de linguagens de programação de construção estruturada e orientação a objetos. Experiência de 30 anos como docente em ambientes acadêmicos diversos, incluindo versatilidades para atuação em ambientes de Ensino Remoto e Educação a Distância.



Profª. Dra. Gisele Pereira de Oliveira Xavier

<http://lattes.cnpq.br/9757136225640975>

Curso de Matemática

MASP 1495654-4

Candidata à Subchefia do DCE

Possui, graduação em Matemática pelo Centro Universitário Augusto Motta (2007) e graduação em Pedagogia pela Universidade Estácio de Sá (2008), pós-graduação em Educação Matemática pelo Centro Universitário Augusto Motta (2009), pós-graduação em Novas Tecnologias no Ensino da Matemática pela Universidade Federal Fluminense, Mestrado em Educação pelo Programa Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares (UFRRJ) e Doutora em Ciência, Tecnologia e Educação pelo Programa PPCTE do CEFET-RJ. Integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas das Tecnologias da Informação e Comunicação em Educação Matemática (GEPETICEM/UFRRJ) e integrante do Laboratório de Pesquisa em Educação em Ciências e Representações Sociais. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Matemática UEMG. Presidente do Colegiado do Curso de Matemática UEMG. Coordenadora do Curso de Matemática UEMG. Integrante do GT6 - Educação Matemática: Tecnologias Digitais e Educação a Distância da Sociedade Brasileira de Educação Matemática. Orientadora do Projeto de Iniciação Científica - Formação Docente: um estudo sobre as Tecnologias da Informação e Comunicação nos currículos de Matemática. Tem interesse por Práticas Educativas, Formação Docente inicial e continuada, EJA, Educação a Distância, Educação Tecnológica, Educação Matemática e Utilização de Recursos Pedagógicos e Tecnológicos.

3 PROPOSTAS DE AÇÕES PARA A CHEFIA DO DCE

As ações destacadas a seguir são propostas para a chefia do DCE da UEMG Carangola que visam manter a continuidade do bom trabalho desenvolvido no Departamento até então, promovendo práticas acadêmicas e administrativas eficientes e sustentáveis. Com foco na busca em estabelecer boas práticas acadêmicas e administrativas, visamos alcançar um ambiente eficiente e dinâmico de trabalho.

✓ **Estratégias de Gestão:** Implementar processos eficientes de gestão administrativa, garantindo a otimização dos recursos disponíveis e a melhoria contínua dos serviços prestados. Promover a comunicação transparente e colaborativa entre todos os membros do departamento, incentivando o compartilhamento de ideias e feedbacks construtivos.

✓ **Gestão de Recursos:** Priorizar suporte estratégico em infraestrutura e tecnologia, de acordo com as necessidades identificadas pelo corpo docente e discente. Manter atenção constante aos laboratórios e equipamentos direcionados aos cursos do DCE, para apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Analisar propostas orçamentárias vinculadas ao Departamento.

✓ **Integração Tecnológica:** Integrar tecnologias em nossos processos acadêmicos e administrativos, aproveitando as oportunidades oferecidas pela transformação digital. Fazer uso eficiente de ferramentas digitais disponíveis na Instituição e manter atenção às tendências e avanços tecnológicos relevantes para a área de ciências exatas, buscando aplicá-los de forma estratégica para o benefício de nossos alunos e do departamento como um todo.

✓ **Monitoria Acadêmica:** Incentivar e apoiar a participação dos alunos em programas de monitoria acadêmica, oferecendo oportunidades para o aprimoramento do ensino-aprendizagem. Os monitores terão a chance de desenvolver habilidades de tutoria, auxiliando outros alunos em suas dificuldades acadêmicas e promovendo um ambiente colaborativo e de aprendizado mútuo. A monitoria acadêmica será uma ferramenta essencial para fortalecer a qualidade do ensino e o desenvolvimento integral dos estudantes no DCE da UEMG Carangola.

✓ **Eventos Acadêmicos:** Liderar o planejamento dos eventos acadêmicos já tradicionais no DCE, que proporcionem oportunidades de aprendizado, networking e troca de conhecimentos entre alunos, professores e profissionais da área, em um ambiente propício para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos participantes, contribuindo para uma formação completa e atualizada.

✓ **Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão:** Supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão vinculadas ao DCE, buscando a qualidade e relevância dos projetos desenvolvidos; avaliar continuamente os programas de disciplinas, analisar os resultados de pesquisas e ações de extensão, acompanhar o impacto das atividades no ambiente acadêmico e na comunidade, assegurar que todas as iniciativas estejam alinhadas com os objetivos do departamento e contribuir para a formação acadêmica e profissional dos envolvidos.

✓ **Suporte às Demandas do Departamento:** Organizar e coordenar as informações relacionadas à entrega, formato e conteúdo dos planos de ensino das disciplinas, plano de trabalho, plano de encargos e demais relatórios necessários para o DCE, visando a padronização e qualidade dos documentos. Isso envolverá a criação de diretrizes para a elaboração dos planos, o suporte aos docentes na construção e atualização dos conteúdos, e a análise regular para garantir a conformidade dos processos.

✓ **Atuação no Conselho Departamental:** Atuar com responsabilidade no Conselho Departamental, representando e defendendo os posicionamentos da Assembleia Departamental, buscando contribuir para a tomada de decisões alinhadas aos interesses e diretrizes do DCE da UEMG Carangola.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao finalizar este plano de trabalho de gestão, reiteramos nosso compromisso em promover uma gestão eficiente e responsável no Departamento de Ciências Exatas da UEMG Carangola. Buscaremos sempre aprimorar as práticas acadêmicas e administrativas, incentivando a inovação, a qualidade do ensino, a produção de conhecimento e o desenvolvimento integral dos alunos. Agradecemos a confiança e o apoio de todos os envolvidos neste processo e estamos motivados a contribuir para o fortalecimento e excelência do DCE.



Prof. Me. Nilton Freitas Junior
MASP 1458716-6
Candidato à Chefia do DCE



Profª Dra. Gisele Pereira de Oliveira Xavier
MASP 1495654-4
Candidata à Subchefia do DCE