

Manual de Cadastro de Ações de Extensão no SIGA Extensão / UEMG

SUMÁRIO

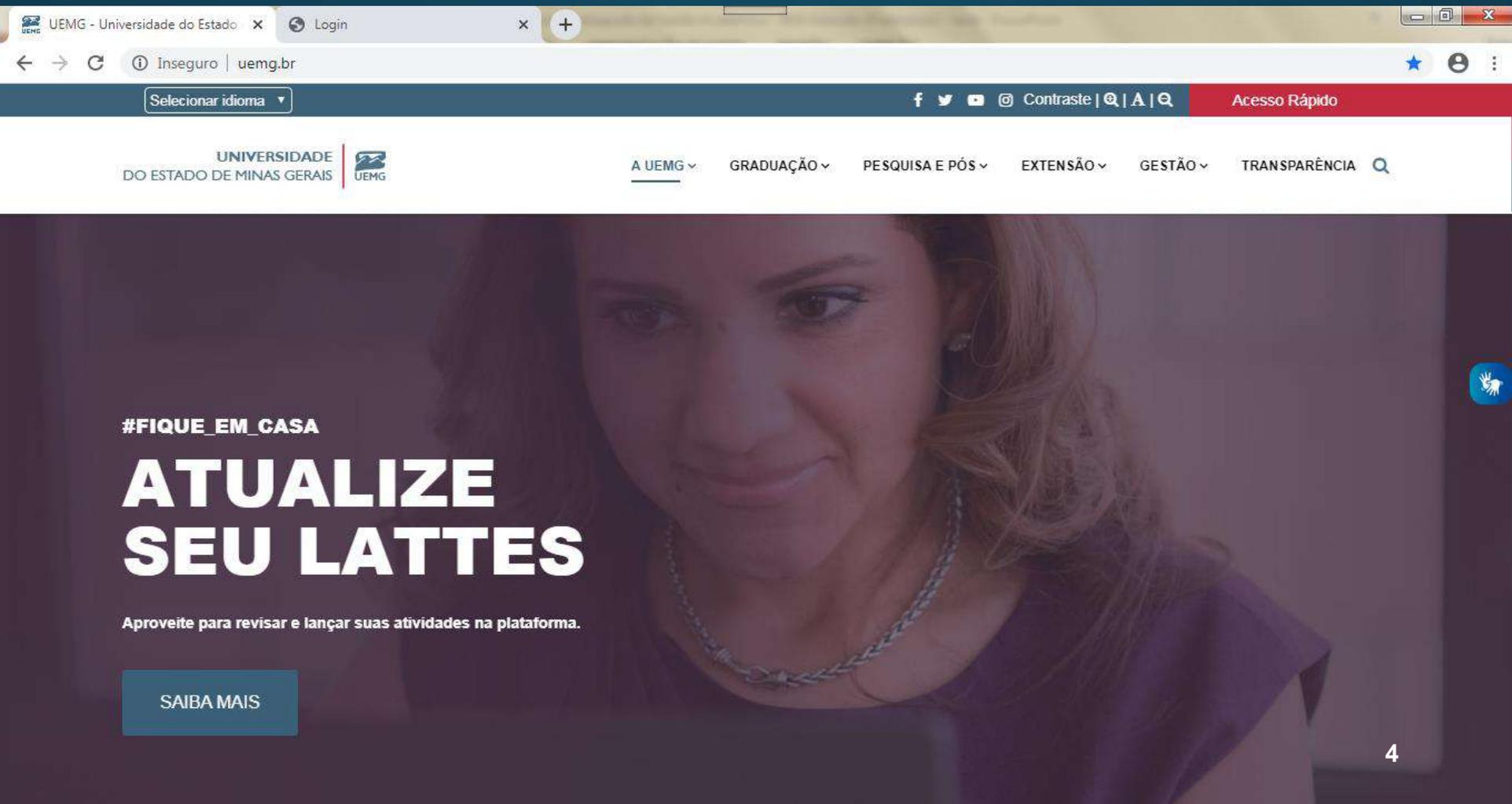
CADASTRO DOCENTE	04
E-MAIL INSTITUCIONAL	05
COLEÇÃO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	06
AÇÕES DE EXTENSÃO	09
AÇÕES DE EXTENSÃO - Programa	11
AÇÕES DE EXTENSÃO - Projeto	12
AÇÕES DE EXTENSÃO - Curso	13
AÇÕES DE EXTENSÃO - Evento	14
AÇÕES DE EXTENSÃO - Prestação de Serviços	15
ACESSO AO SIGA EXTENSÃO	18
CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	25
COMO VINCULAR ATIVIDADES	38
ANEXAR DOCUMENTOS	46
COMO GERAR PDF DO CADASTRO	50

SUMÁRIO

VALIDAÇÃO	53
ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	55
PAEx - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À EXTENSÃO	57
GUIA RÁPIDO DE CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	61
COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO	62
OUTRAS CONSULTAS	69
CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO	76
ATRIBUIÇÕES	91
ATRIBUIÇÕES – Professor	92
ATRIBUIÇÕES – Coordenação de Extensão	93
REFERÊNCIA	94
CONTATOS PROEX	95

CADASTRO DOCENTE

Mantenha seu CADASTRO DOCENTE sempre atualizado junto ao Departamento de Recurso Humanos. Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail drh@uemg.br.



The image is a screenshot of a web browser displaying the UEMG website. The browser's address bar shows 'uemg.br' and the page is marked as 'Inseguro'. The website's header includes the UEMG logo and navigation links for 'A UEMG', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA E PÓS', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO', and 'TRANSPARÊNCIA'. A red 'Acesso Rápido' button is also visible. The main content area features a large banner with a woman's face in the background. The banner text reads '#FIQUE EM CASA' and 'ATUALIZE SEU LATTES' in large, bold, white letters. Below this, it says 'Aproveite para revisar e lançar suas atividades na plataforma.' and a blue button labeled 'SAIBA MAIS' is positioned at the bottom left of the banner area. A small blue icon with a hand is visible on the right side of the banner.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

A UEMG GRADUAÇÃO PESQUISA E PÓS EXTENSÃO GESTÃO TRANSPARÊNCIA

#FIQUE EM CASA

ATUALIZE SEU LATTES

Aproveite para revisar e lançar suas atividades na plataforma.

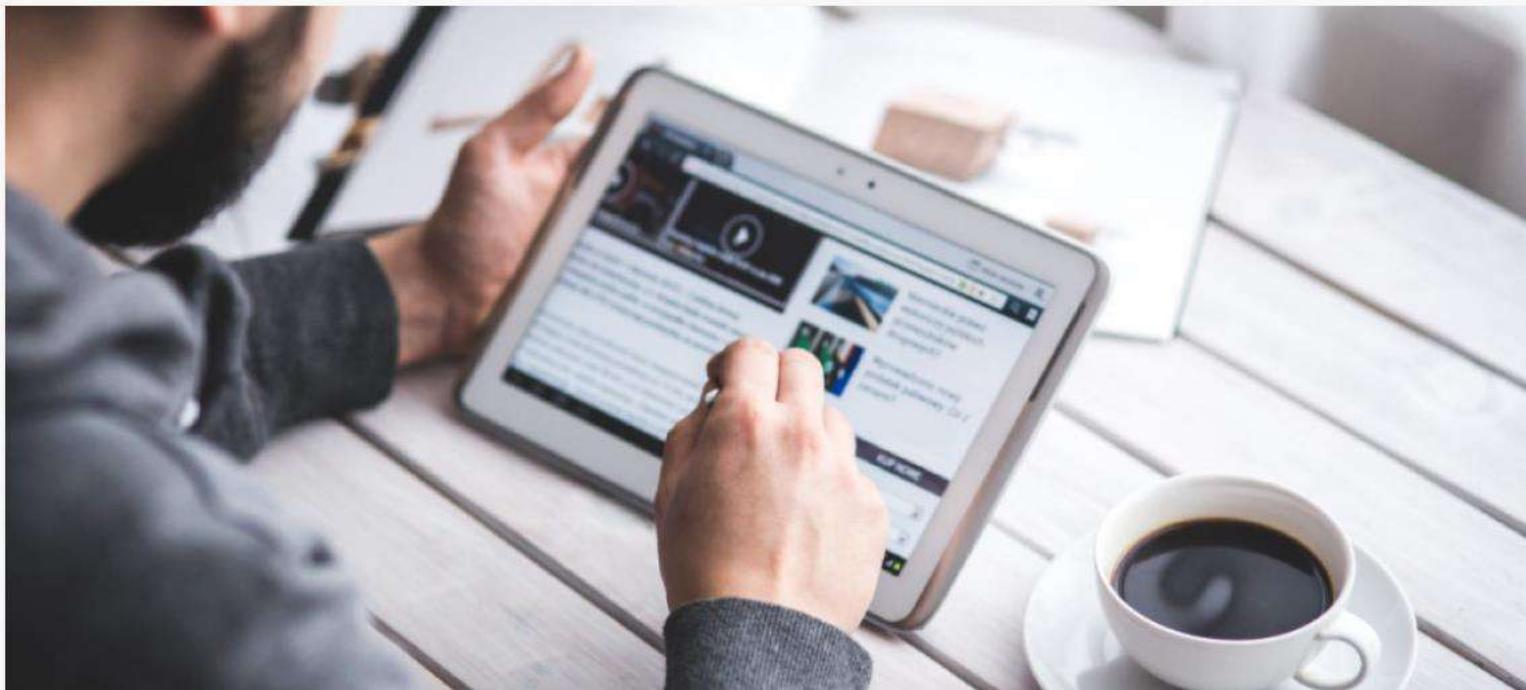
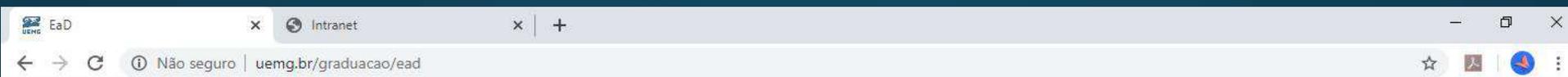
SAIBA MAIS

4

E-MAIL INSTITUCIONAL

Utilize o e-mail institucional, fornecido pela equipe de T.I. da UEMG, para fazer qualquer tipo de tramitação relacionada à sua vida profissional. O e-mail institucional é composto pelo <nome.sobrenome@uemg.br> e garante a legalidade dos dados processados institucionalmente, conforme prevê a Resolução SEPLAG Nº 71/2003.

Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail suporte.info@uemg.br.



COLEÇÃO
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

COLEÇÃO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

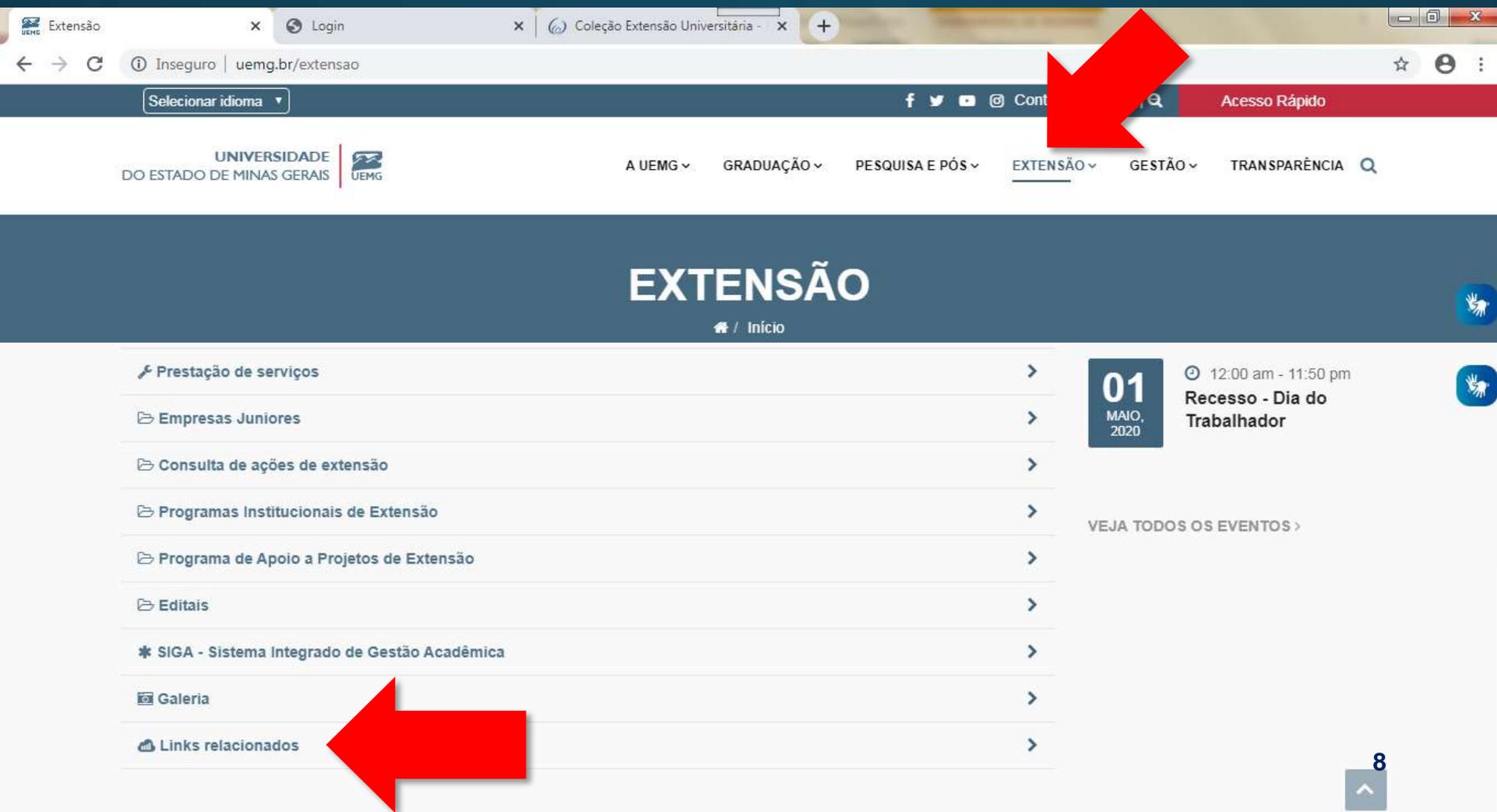
A Rede Nacional de Extensão – RENEX é um órgão de comunicação e divulgação dos trabalhos associativos organizados pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras – FORPROEX.

Possui uma biblioteca virtual com documentos relativos à Extensão Universitária. Dentre estes está a **Coleção Extensão Universitária**, concebida com o intuito de ampliar o acesso, às comunidades acadêmicas, dos principais textos de referência elaborados pelo FORPROEX.

Para visualizar e baixar estes documentos, acesse o endereço eletrônico da RENEX (www.ufmg.br/proex/renex/) e, no menu superior, posicione o mouse em DOCUMENTOS e depois clique em COLEÇÃO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.

COLEÇÃO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

O acesso a esta Coleção também é possível através do site da UEMG. No Menu superior clique em EXTENSÃO, role a página para baixo e clique em LINKS RELACIONADOS.



The screenshot shows a web browser window with the URL uemg.br/extensao. The page header includes the UEMG logo and a navigation menu with items: A UEMG, GRADUAÇÃO, PESQUISA E PÓS, EXTENSÃO, GESTÃO, and TRANSPARÊNCIA. A red arrow points to the 'EXTENSÃO' menu item. Below the header, the main heading is 'EXTENSÃO' with a sub-heading 'Início'. A list of services is displayed on the left, with a red arrow pointing to the 'Links relacionados' item at the bottom. On the right, there is a calendar notification for '01 MAIO, 2020' indicating a 'Recesso - Dia do Trabalhador' from 12:00 am to 11:50 pm, with a link to 'VEJA TODOS OS EVENTOS >'. The page number '8' is visible in the bottom right corner.

Extensão x Login x Coleção Extensão Universitária - x +

Inseguro | uemg.br/extensao

Selecionar idioma

f t y i Cont

Acesso Rápido

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

A UEMG v GRADUAÇÃO v PESQUISA E PÓS v EXTENSÃO v GESTÃO v TRANSPARÊNCIA Q

EXTENSÃO

🏠 / Início

- 🔧 Prestação de serviços >
- 📁 Empresas Juniores >
- 📁 Consulta de ações de extensão >
- 📁 Programas Institucionais de Extensão >
- 📁 Programa de Apoio a Projetos de Extensão >
- 📁 Editais >
- * SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica >
- 🖼️ Galeria >
- 🔗 Links relacionados >

01 MAIO, 2020

🕒 12:00 am - 11:50 pm

Recesso - Dia do Trabalhador

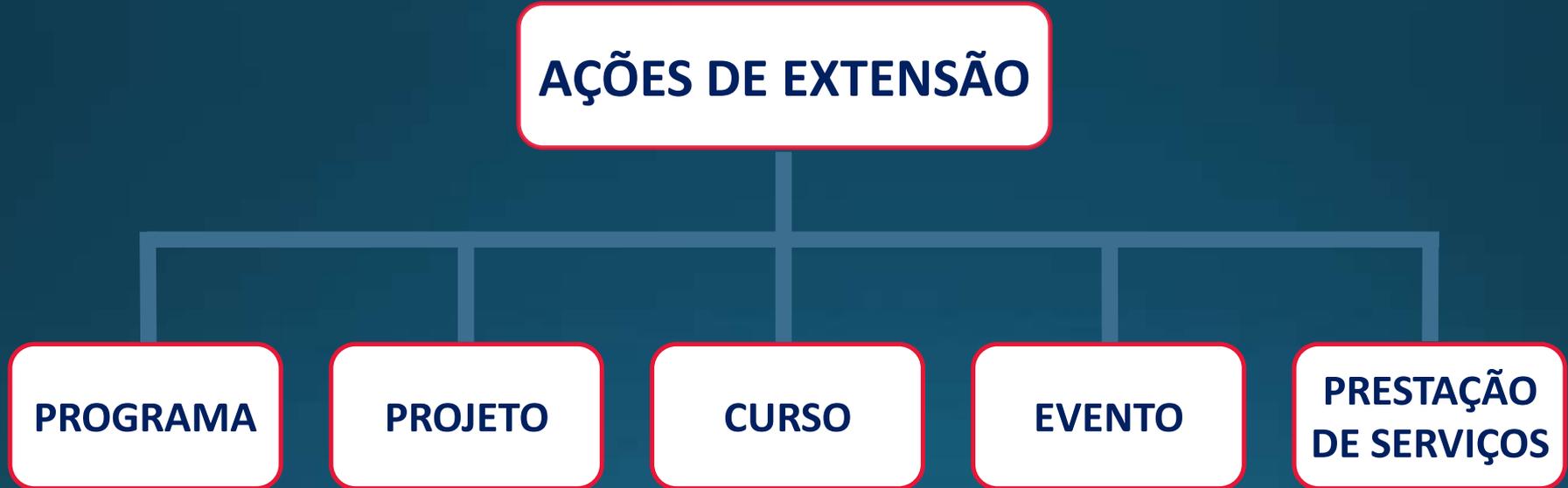
VEJA TODOS OS EVENTOS >

8

AÇÕES DE EXTENSÃO

AÇÕES DE EXTENSÃO

De acordo com a Rede Nacional de Extensão – RENEX, as ações de extensão são classificadas em cinco tipos: Programa, Projeto, Curso, Evento e Prestação de Serviços.



AÇÕES DE EXTENSÃO

Programa é o “conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo” (FORPROEX, 2007, p.35).



AÇÕES DE EXTENSÃO

Já o **Projeto** é caracterizado pela “ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado” (FORPROEX, 2007, p.35).



EU FAÇO EXTENSÃO

Comunicação Direitos Humanos Saúde Trabalho
Cultura Educação Meio Ambiente Tecnologia Produção

AÇÕES DE EXTENSÃO

O **Curso**, por sua vez, é uma “ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos.

Observações:

- Ações dessa natureza com menos de 8 horas devem ser classificadas como “evento”.
- Prestação de serviço realizada como curso deverá ser registrada como curso.
- Curso presencial exige a presença do aluno durante toda a oferta da carga horária.
- Curso de extensão a distância é caracterizado pela não-exigência da presença do aluno durante toda a oferta da carga horária; as atividades presenciais (sessões de esclarecimento, orientação presencial, avaliação, etc.) não devem ultrapassar 20% da carga horária total.” (FORPROEX, 2007, p.36).

AÇÕES DE EXTENSÃO

O **Evento** é uma “ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade” (FORPROEX, 2007, p.38).

- Sua característica principal é a **publicização** dos conhecimentos trabalhados e aprendidos no ambiente Universitário.
- Cada evento possui uma caracterização, por exemplo, congresso, seminário, semana, feira, exposição, festival.
- Observe esta informação no momento do cadastro da ação no sistema.

AÇÕES DE EXTENSÃO

Por fim, **Prestação de Serviços** é a “realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público, etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem.

- Observação: quando a prestação de serviço é oferecida como curso ou projeto de extensão deve ser registrada como tal (curso ou projeto).” (FORPROEX, 2007, p.39)
- As prestações de serviços são classificadas em diferentes tipos, observe esta informação no momento do cadastro da ação no sistema.
- Na UEMG a prestação de serviços foi regulamentada pela Resolução CONUN 423, de 20 de fevereiro de 2019.

AÇÕES DE EXTENSÃO

Para saber mais informações sobre a prestação de serviços, acesse o site da UEMG e, no Menu superior, posicione o mouse sobre EXTENSÃO, depois clique em PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.



The screenshot shows a web browser window with the URL uemg.br/extensao/prestacao-de-servicos. The page header includes the UEMG logo and navigation links: A UEMG, GRADUAÇÃO, PESQUISA E PÓS, EXTENSÃO, GESTÃO, and TRANSPARÊNCIA. The 'EXTENSÃO' menu is open, showing options: CENTROS DE EXTENSÃO, EDITAIS PAEX, SIGA, ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, and PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. The main content area features a post titled 'Prestação de Serviços' dated 12 Junho 2019, with a UEMG logo. The text of the post discusses the approval of Resolution CONUN/UEMG nº 423, which regulates service activities. A red arrow points to the 'EXTENSÃO' menu item, and another red arrow points to the 'PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS' option in the dropdown menu.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

A UEMG ▾ GRADUAÇÃO ▾ PESQUISA E PÓS ▾ EXTENSÃO ▾ GESTÃO ▾ TRANSPARÊNCIA 🔍

Selecione o idioma ▾

Centros de Extensão

Editais PAEX

SIGA

Assistência Estudantil

▶ Prestação de Serviços

Prestação de Serviços

12 Junho 2019

A aprovação da Resolução CONUN/UEMG nº 423, em 20 de fevereiro de 2019, que regulamenta as atividades de prestação de serviços pela Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), permite que as Unidades possam prestar serviços à comunidade. Nesse sentido, os interessados podem apresentar projetos, que devem ser aprovados pela direção da Unidade e pela Pró-reitoria de Extensão. Os recursos decorrentes das prestações de serviços serão geridos pela Fundação de Apoio - FADECIT, e deverão ser revertidos à Universidade e suas unidades, conforme estabelecido na Resolução.

Com os projetos aprovados pretende-se oferecer à comunidade serviços por meio de atividades de extensão. O intuito é transferir o conhecimento gerado e utilizar a capacidade instalada na Instituição, para prestar serviços às comunidades em que a Universidade está inserida. As atividades serão compostas por diferentes tipos de serviços, sendo as unidades prestadoras, laboratórios, núcleos, agências e departamentos. Tratam-se de atividades realizadas, em campos de atuação próprios da Universidade.

Para fins de gestão, ficará a cargo da direção a responsabilidade pelo gerenciamento dos projetos em cada unidade.

A prestação de serviço pode ser dividida em três grandes etapas, são elas: Apresentação de habilitação do projeto, Prestação de Serviços e Utilização dos recursos.

AÇÕES DE EXTENSÃO

Nesta página é possível acessar o Manual de Prestação de Serviços, além de todos os documentos necessários para sua implantação.

Selecionar idioma

f t y i Contraste | Q | A | Q

Acesso Rápido

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

A UEMG ▾ GRADUAÇÃO ▾ PESQUISA E PÓS ▾ EXTENSÃO ▾ GESTÃO ▾ TRANSPARÊNCIA 🔍

3ª Etapa: Utilização do recurso

- Compete à Fundação de Apoio o recebimento e gestão dos recursos decorrente da prestação de serviços;
- Os valores recebidos serão distribuídos nos centros de custos apontados em cada projeto;
- Cabe à cada setor, solicitar a utilização do recurso no centro de custo correspondente;
- Fica a cargo do(a) gestor(a) do centro de custo, demandar a utilização dos recursos;
- As solicitações de utilização dos recursos devem seguir os procedimentos, conforme orientação da Fundação de Apoio;
- A Fundação de Apoio realizará a contratação de serviço, aquisição do produto ou pagamento de bolsistas.

Informações adicionais acerca do processo de implantação e execução, consulte o manual de Prestação de Serviços ou entre contato com a Pró-reitoria de Extensão pelo e-mail: proex@uemg.br ou pelo telefone: (31) 3916-8724

- Manual Prestação de Serviços
- Anexo I - Projeto de Prestação de Serviços
- Anexo II - Solicitação de Prestação de Serviços
- Anexo III - Relatório Laudo - Prestação de Serviços
- Anexo IV - Informações Site
- Anexo V - Planilha de Custos Prestação de Serviços

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

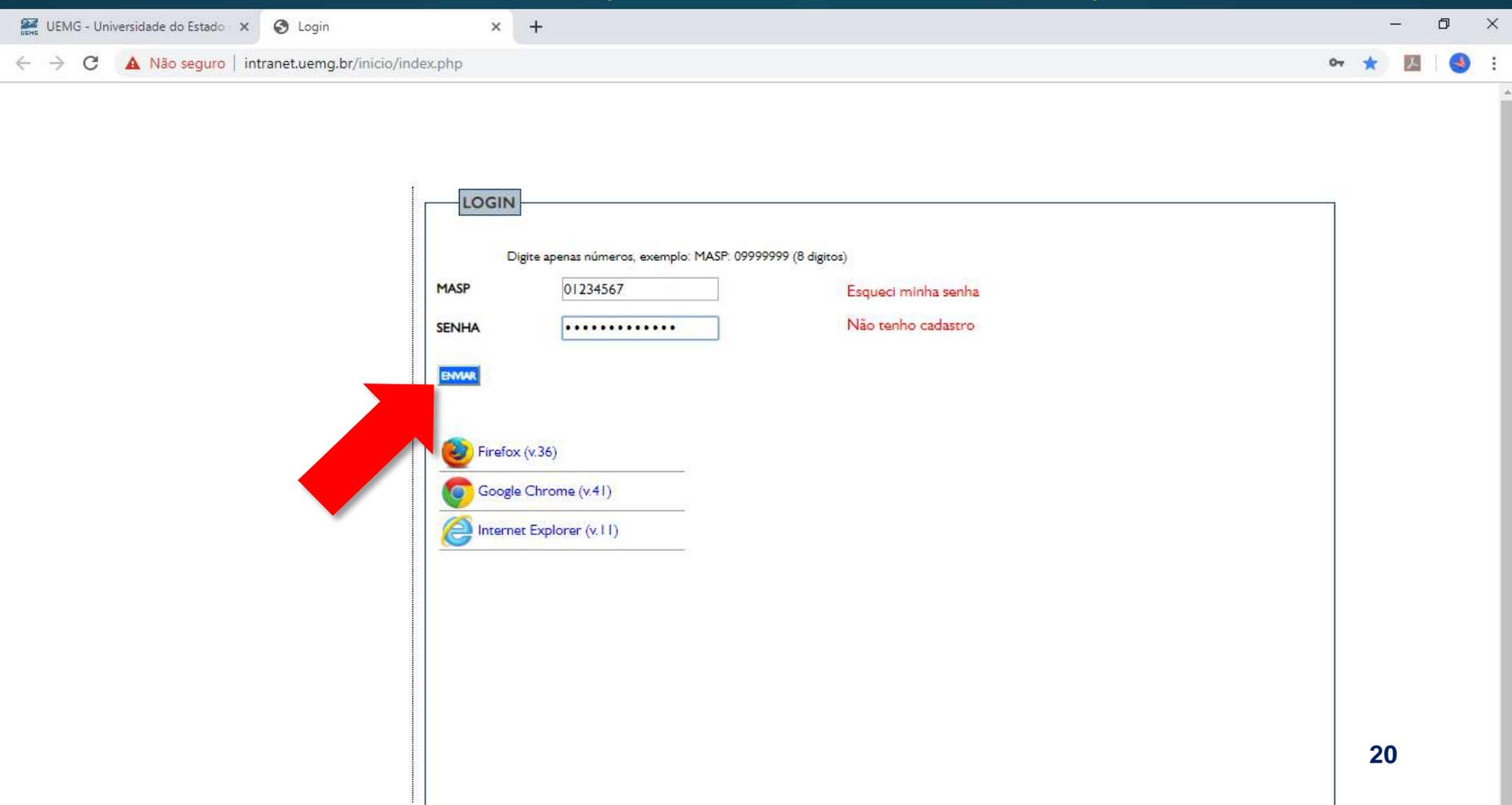
Acesse o site da UEMG, através do endereço eletrônico www.uemg.br e clique em INTRANET, opção localizada no menu superior de Acesso Rápido do site.

The screenshot shows the UEMG website interface. At the top, there is a navigation bar with the UEMG logo and the text "UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS 30 ANOS". To the right of the logo, there are navigation links: "A UEMG", "GRADUAÇÃO", "PESQUISA E PÓS", "EXTENSÃO", and "GESTÃO". On the far right of this bar is the "Acesso Rápido" menu, which is open and displays a list of options: "FALE CONOSCO", "WEBGIZ - PROFESSOR", "WEBGIZ - ALUNO", "INTRANET", "E-MAIL", "DÚVIDAS FREQUENTES", "BIBLIOTECA", and "ÁREA RESTRITA". A large red arrow points to the "INTRANET" option. Below the navigation bar, the main content area features a large graphic with the text "UEMG 30 ANOS" and "FIQUE POR DENTRO". A button labeled "SAIBA MAIS" is visible at the bottom left of the main content area.

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

Faça LOGIN inserindo seu MASP e SENHA da Intranet e clique no botão ENVIAR.

Caso seu MASP contenha apenas 7 dígitos, favor inserir o dígito “0” (zero), na frente do número (Ex: 123456-7 -> 0123456-7).



UEMG - Universidade do Estado

Login

Não seguro | intranet.uemg.br/inicio/index.php

LOGIN

Digite apenas números, exemplo: MASP: 09999999 (8 dígitos)

MASP [Esqueci minha senha](#)

SENHA [Não tenho cadastro](#)

ENVIAR

Firefox (v.36)

Google Chrome (v.41)

Internet Explorer (v.11)

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

Caso seja novo usuário e ainda não tenha acesso à Intranet, clique na opção NÃO TENHO CADASTRO.

UEMG - Universidade do Estado · x Login x +

← → ↻ Não seguro | intranet.uemg.br/inicio/index.php

LOGIN

Digite apenas números, exemplo: MASP: 09999999 (8 dígitos)

MASP

SENHA

[Esqueci minha senha](#)

[Não tenho cadastro](#)

ENMAR

Firefox (v.36)

Google Chrome (v.41)

Internet Explorer (v.11)

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

Preencha todos os campos de DADOS PESSOAIS solicitados no cadastro de usuário e clique em SALVAR. No campo E-MAIL ALTERNATIVO insira um endereço de e-mail válido e ao qual você possua acesso. Caso seja necessário recuperar a senha da Intranet, as instruções serão enviadas para este endereço de e-mail.

SAIR < INTRANET < < Cadastro Usuário

DADOS PESSOAIS

NOME:

MASP: CPF:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

SENHA: CONFIRMA SENHA:

LOCAL:

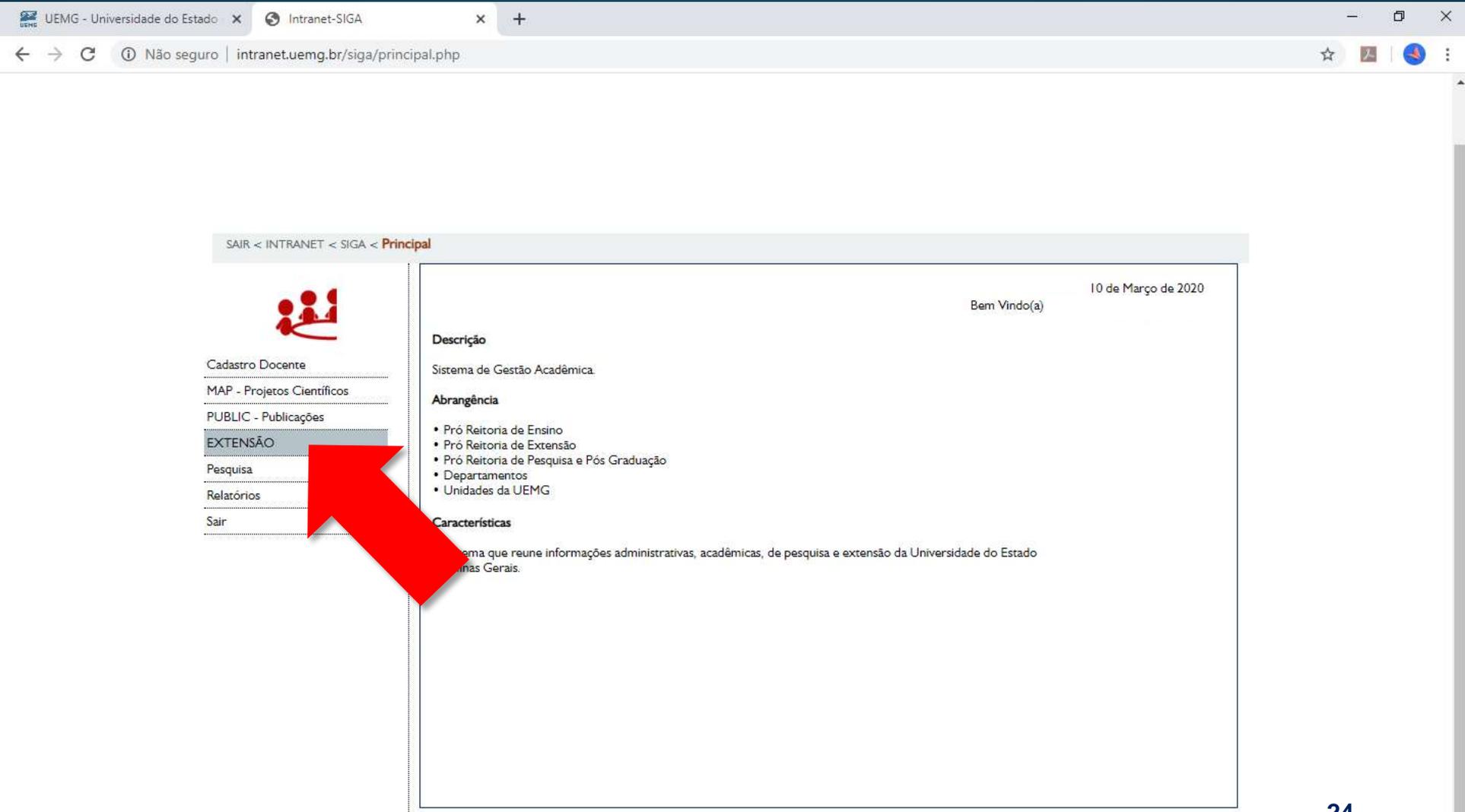
ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

Ao entrar na Intranet, no menu à esquerda, clique na opção SIGA.

The screenshot displays a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/inicio/principal.php`. The page header shows the breadcrumb `SAIR < INTRANET < Início < Principal`. On the left side, there is a vertical menu with various options. The option `SIGA` is highlighted with a red arrow. The main content area is titled `INFORMAÇÕES PESSOAIS` and includes a welcome message `Bem Vindo(a),` and a link for `Meus Dados | Alterar Senha`. Below this, there is a section `ACESSO AO(S) SISTEMA(S)` with several icons representing different systems: `BUSCA INFO` (Administrador), `EXTENSÃO` (Administrador), `HELP DESK` (Operador), `PESQUISA` (Administrador), `SEMANA UEMG` (Administrador), and `SEMINÁRIO PE` (Administrador). At the bottom of the main content area, there is a row of small icons representing various services.

ACESSO AO SIGA EXTENSÃO

Na página seguinte clique em EXTENSÃO.

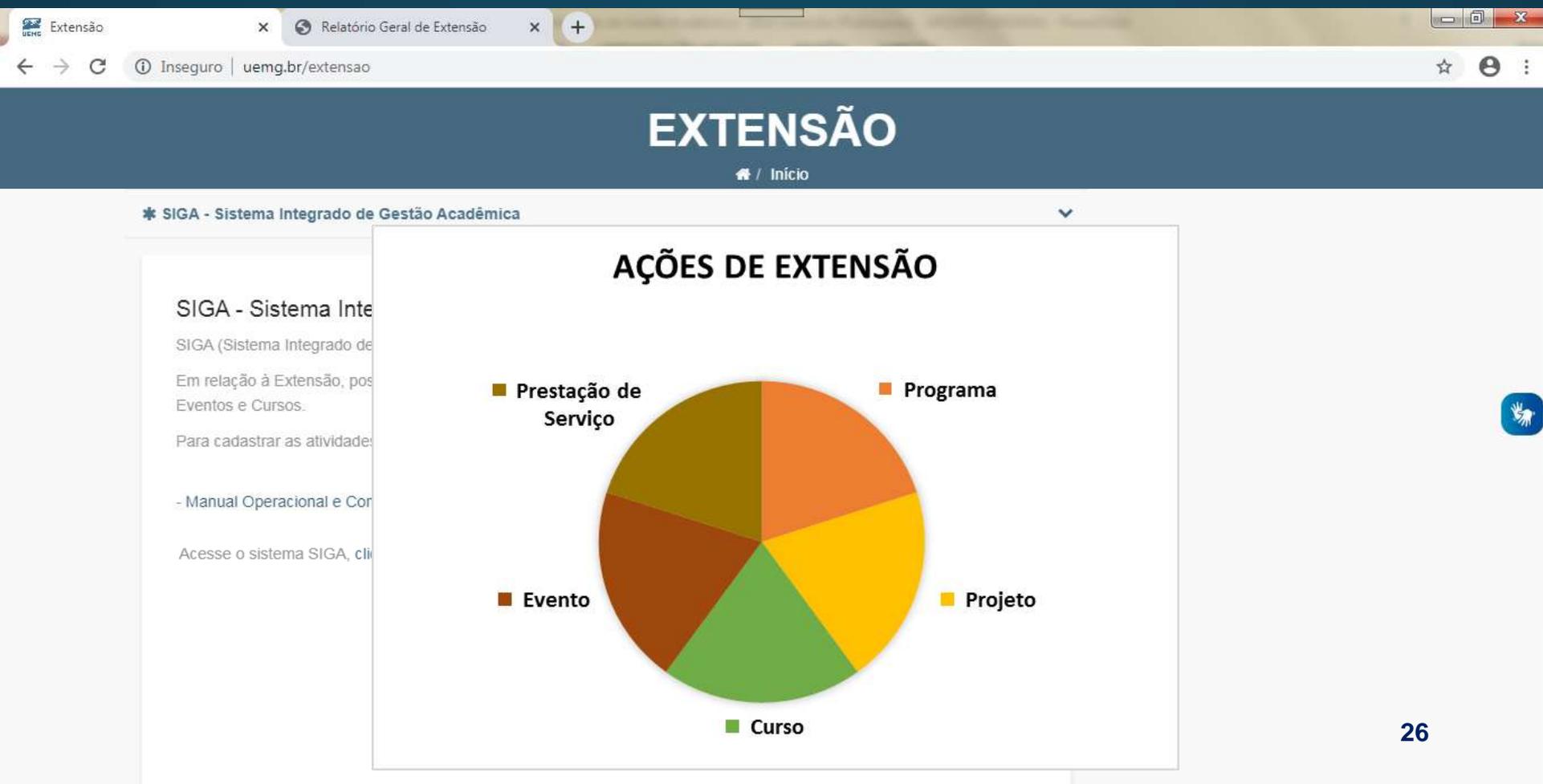


The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/siga/principal.php`. The page header includes the breadcrumb `SAIR < INTRANET < SIGA < Principal`. On the left, a navigation menu lists several options: `Cadastro Docente`, `MAP - Projetos Científicos`, `PUBLIC - Publicações`, `EXTENSÃO` (highlighted with a red arrow), `Pesquisa`, `Relatórios`, and `Sair`. The main content area displays a welcome message `Bem Vindo(a)` dated `10 de Março de 2020`. Below this, the `Descrição` section identifies the system as `Sistema de Gestão Acadêmica`. The `Abrangência` section lists the following items: `Pró Reitoria de Ensino`, `Pró Reitoria de Extensão`, `Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação`, `Departamentos`, and `Unidades da UEMG`. The `Características` section begins with the text: `Sistema que reúne informações administrativas, acadêmicas, de pesquisa e extensão da Universidade do Estado` and `Minas Gerais.`

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Todas as ações de extensão desenvolvidas pela comunidade acadêmica da UEMG, com ou sem a concessão de bolsas de apoio, devem ser cadastradas pelo Coordenador da atividade e validadas pela Coordenação de Extensão local **dentro do ano corrente de execução.**



CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Clique em CADASTROS. Passe o mouse sobre as ações de extensão (Programa, Projeto, Curso, Evento e Projeto de Prestação de Serviço), surgirá um balão de ajuda com a descrição de cada uma. Clique naquela que deseja cadastrar e depois clique no botão INCLUIR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro Projetos de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2020

ID: OU

TÍTULO:

AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa

ÁREA TEMÁTICA: Todas

FINANCIAMENTO: Todas

PESQUISAR INCLUIR MANUAL OPERACIONAL

Nenhum registro encontrado!

Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Preencha TODOS os campos solicitados no formulário de cadastro.

SAIR < INTRANET < SIGA < Programas de Extensão

CADASTRO DE PROGRAMA

Programa Equipe Prog.Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

DADOS GERAIS

ANO: 2020 *

VÍNCULO EDITAL: Outros/Qual? ▾

OUTROS: PROEX 01/2020

TÍTULO: Cadastro de Ações de Extensão no SIGA Extensão

UNIDADES:

Id	Unidade	Opções
2	REITORIA	EXCLUIR

PESQUISAR

CURSOS: Nenhum curso institucional vinculado! **PESQUISAR**

ÁREA DE CONHECIMENTO

- CIÊNCIAS HUMANAS
- CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
- ENGENHARIAS
- LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES
- MULTIDISCIPLINAR
 - INTERDISCIPLINAR
 - ENSINO
 - MATERIAIS

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Perceba que em alguns campos aparecerá um balão de ajuda.

Ao término do preenchimento, clique no botão SALVAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Programas de Extensão

CADASTRO DE PROGRAMA

CIDADES DE REALIZAÇÃO: Nenhuma cidade vinculada! [INCLUIR](#)

TOTAL RECURSOS FINANCEIROS: R\$

POSSUI PARCERIA: SIM NÃO COM QUAIS INSTITUIÇÕES?

FINANCIAMENTO: SELECIONE UMA OPÇÃO ABAIXO

VINCULADO A UM EDITA Leia todas as opções e selecione a que melhor caracterize o órgão financiador da atividade. (Ex: PAEX/UEMG; PROEXT/MEC; ...)

VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL:

PROMOÇÃO INSTITUCIONAL:

PLANO ACADÊMICO:

EXTENSÃO PREVISTA NO PPP: SIM NÃO

EXTENSÃO COMO ATIVIDADE COMPLEMENTAR: SIM NÃO

EXTENSÃO COMO CRÉDITO ACADÊMICO: SIM NÃO

PÚBLICO ATINGIDO: Comprovado Estimado

[SALVAR](#) [PÁGINA INICIAL](#) Digite o número de pessoas atendidas pela atividade. Selecione, entre as opções, a forma de levantamento da informação.

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Caso algum campo não seja preenchido, aparecerá a mensagem da imagem abaixo.

Ao clicar no botão OK, o cursor de texto estará posicionado no campo a ser completado. Preencha os campos necessários e clique novamente em SALVAR.

UEMG - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x +

← → ↻ ⓘ Não seguro | intranet.uemg.br/extensao/pre_cadastro_extensao.php

intranet.uemg.br diz
Este campo é obrigatório

OK

SAIR < INTRANET < SIGA < Programas de Extens

CADASTRO DE PROGRAMA

Programa Equipe **Programa** Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

DADOS GERAIS

ANO: 2020 *

VÍNCULO EDITAL: Outros/Qual?

OUTROS: PROEX 01/2020

TÍTULO: Cadastro de Ações de Extensão no SIGA Extensão

UNIDADES:

Id	Unidade	Opções
2	REITORIA	EXCLUIR

PESQUISAR

CURSOS: Nenhum curso institucional vinculado! PESQUISAR

ÁREA DE CONHECIMENTO

- CIÊNCIAS HUMANAS
- CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
- ENGENHARIAS
- LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
- MULTIDISCIPLINAR
- INTERDISCIPLINAR
- ENSINO

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Você será redirecionado para a aba de cadastro de EQUIPE.
Clique no botão INCLUIR COMPONENTE.

Observe que **TODOS** os membros da equipe (professores, alunos e técnicos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não.

SAIR < INTRANET < SIGA < **Projetos de Extensao**

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe Prog. Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

ATENÇÃO:
Todos os componentes da equipe (professores e alunos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não. Clique no botão "Pesquisar Nome" e comece a digitar o nome do professor ou aluno componente da equipe. Clique no botão "Selecionar", que corresponda ao nome do membro da equipe. Na tela seguinte, clique novamente no botão "Selecionar".

COMPONENTES DA EQUIPE:

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Professor UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Funcionário	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Caso o membro que deseja incluir na equipe seja professor, aluno ou técnico pertencente à UEMG, escolha a opção PERTENCE à UEMG e, caso saiba o número de CPF do mesmo, digite-o e clique em PESQUISAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < **Projetos de Extensao**

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe Prog.Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

ATENÇÃO:
Todos os componentes da equipe (professores e alunos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não. Clique no botão "Pesquisar Nome" e comece a digitar o nome do professor ou aluno componente da equipe. Clique no botão "Selecionar", que corresponda ao nome do membro da equipe. Na tela seguinte, clique novamente no botão "Selecionar".

COMPONENTES DA EQUIPE:

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Professor UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Funcionário	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

TIPO: Pertence a UEMG Não pertence a UEMG

CPF: **PESQUISAR**

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Sendo um CPF válido e cadastrado na Intranet da UEMG, aparecerá a mensagem abaixo e surgirá a opção de SELECIONAR o nome desejado.

UEMG - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x +

Não seguro | intranet.uemg.br/extensao/pre_cadastro_extensao.php

SAIR < INTRANET < SIGA < **Projetos de Extensao**



- Cadastros
- Cadastros Auxiliares
- Operações
- Consultas
- Sair

CADASTRO DE PROJETOS

ATENÇÃO:
Todos os componentes da equipe (professores e alunos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não. Clique no botão "Pesquisar Nome" e comece a digitar o nome do professor ou aluno componente da equipe. Clique no botão "Selecionar", que corresponda ao nome do membro da equipe. Na tela seguinte, clique novamente no botão "Selecionar".

COMPONENTES DA EQUIPE:

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Professor UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Funcionário	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

TIPO: Pertence a UEMG Não pertence a UEMG

CPF: **PESQUISAR** Registro Encontrado!

Não sei o cpf do participante

NOME	INSTITUIÇÃO	OPÇÕES
Maria Aparecida Santos Assis	REITORIA	SELECIONAR
Maria Aparecida Santos Assis	REITORIA	SELECIONAR



CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Caso não saiba o CPF do membro da equipe que deseja cadastrar, clique em NÃO SEI O CPF DO PARTICIPANTE.

SAIR < INTRANET < SIGA < Projetos de Extensao

CADASTRO DE PROJÉTOS

ATENÇÃO:
Todos os componentes da equipe (professores e alunos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não. Clique no botão "Pesquisar Nome" e comece a digitar o nome do professor ou aluno componente da equipe. Clique no botão "Selecionar", que corresponda ao nome do membro da equipe. Na tela seguinte, clique novamente no botão "Selecionar".

COMPONENTES DA EQUIPE:

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Estudante UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Professor UEMG	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR
		Funcionário	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

TIPO: Pertence a UEMG Não pertence a UEMG

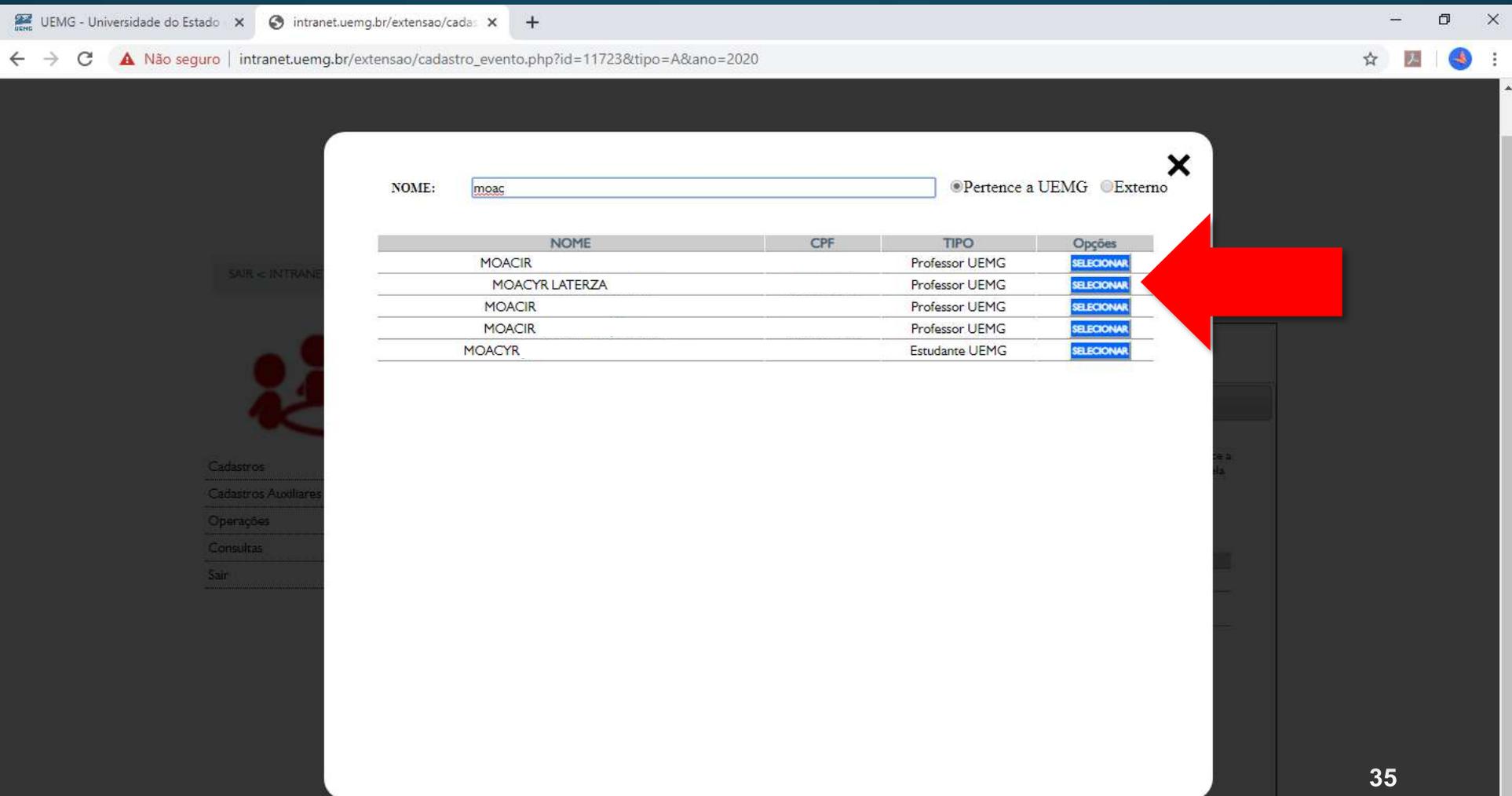
CPF: **PESQUISAR** Registro Encontrado!

Não sei o cpf do participante

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Surgirá a tela abaixo. Insira o NOME e SELECIONE aquele que corresponda ao participante da equipe. Na tela seguinte clique em SELECIONAR novamente.

Repita esta etapa até que **TODOS** os participantes tenham sido incluídos na equipe.



UENB - Universidade do Estado x intranet.uemg.br/extensao/cada: x +

← → ↻ Não seguro | intranet.uemg.br/extensao/cadastro_evento.php?id=11723&tipo=A&ano=2020 ☆ | 🔍

NOME: Pertence a UEMG Externo

NOME	CPF	TIPO	Opções
MOACIR		Professor UEMG	SELECIONAR
MOACYR LATERZA		Professor UEMG	SELECIONAR
MOACIR		Professor UEMG	SELECIONAR
MOACIR		Professor UEMG	SELECIONAR
MOACYR		Estudante UEMG	SELECIONAR

SAIR < INTRANET

Cadastros

Cadastros Auxiliares

Operações

Consultas

Sair

35

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Caso o membro da equipe seja um **profissional externo à UEMG**, marque a opção **NÃO PERTENCE À UEMG**, insira obrigatoriamente o CPF do componente que deseja cadastrar e clique em **PESQUISAR**.

SAIR < INTRANET < SIGA < **Eventos de Extensão**

CADASTRO DE EVENTOS

TÍTULO DO EVENTO:

Evento Equipe Prog. Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

ATENÇÃO:
Todos os componentes da equipe (professores e alunos) devem ser cadastrados, sejam bolsistas ou não. Clique no botão "Pesquisar Nome" e comece a digitar o nome do professor ou aluno componente da equipe. Clique no botão "Selecionar", que corresponda ao nome do membro da equipe. Na tela seguinte, clique novamente no botão "Selecionar".

COMPONENTES DA EQUIPE:

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Participante Externo	<input type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

TIPO: Pertence a UEMG Não pertence a UEMG

CPF: **PESQUISAR**

CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Aparecerá a mensagem indicada. No campo TIPO, marque a opção PARTICIPANTE EXTERNO, preencha adequadamente todos os campos solicitados e clique em CADASTRAR. Automaticamente o componente será incluído na equipe.

SAIR < INTRANET < SIGA < Eventos de Extensão

CADASTRO DE EVENTOS

NOME	CPF	TIPO	COORDENADOR	BOLSISTA	FOMENTO	OPÇÕES
		Cadastrador	<input checked="" type="radio"/>	NÃO	--	ALTERAR
		Participante Externo	<input type="radio"/>		--	ALTERAR EXCLUIR

INCLUIR COMPONENTE

TIPO: Pertence a UEMG Não pertence a UEMG

CPF: **PESQUISAR** Novo cadastro, nenhum registro encontrado!

TIPO: ALUNO PROFESSOR PARTICIPANTE EXTERNO

CPF/PASSAPORTE:

NOME:

TITULAÇÃO: FUNDAMENTAL MEDIO GRADUAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO MESTRADO
 DOUTORADO PÓS-DOUTORADO GRADUAÇÃO EM ANDAMENTO

INSTITUIÇÃO:

PAÍS:

POSSUI BOLSA DE FINANCIAMENTO: SIM NÃO

FINANCIAMENTO:

CADASTRAR

37

COMO VINCULAR ATIVIDADES

COMO VINCULAR ATIVIDADES

É possível estabelecer vínculos entre ações de extensão já cadastradas no SIGA Extensão. Há dois tipos de vinculação possíveis no sistema: uma é a **vinculação temática** e a outra **vinculação funcional**. O procedimento para vinculação é o mesmo, entretanto, cada tipo possui um objetivo distinto que será esclarecido a seguir.



COMO VINCULAR ATIVIDADES

A **vinculação temática** é a vinculação de atividades aos PROGRAMAS INSTITUCIONAIS com o objetivo de fortalecer a Política de Extensão Universitária e promover a interação entre atividades de mesma temática, ao mesmo tempo que explora a natureza multicampi e multidisciplinar da UEMG.

Para conhecer melhor os Programas Institucionais, clique [aqui](#).



The image shows a screenshot of the UEMG website. The browser address bar displays 'intranet.uemg.br/extensao/cada...' and 'uemg.br/extensao'. The website header includes the UEMG logo and navigation links: 'A UEMG', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA E PÓS', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO', and 'TRANSPARÊNCIA'. A red arrow points to the 'EXTENSÃO' menu item. Below the navigation bar, the page title 'EXTENSÃO' is displayed, followed by a home icon and the text 'Início'. The main content area features a section titled 'A Pró-Reitoria de Extensão' with a paragraph of text describing the role of the Pró-Reitoria de Extensão - PROEX.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

A UEMG ▾ GRADUAÇÃO ▾ PESQUISA E PÓS ▾ **EXTENSÃO ▾** GESTÃO ▾ TRANSPARÊNCIA 🔍

EXTENSÃO
🏠 / Início

A Pró-Reitoria de Extensão

A prática, a aplicação e a asssimilação social do conhecimento produzido pela universidade pertencem à dimensão da extensão, a cargo, na UEMG, da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX. Por isso, as ações de extensão são indissociáveis da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG).

Na UEMG, a extensão universitária é um conjunto de processos educativos, culturais ou científicos, muitas vezes interdisciplinares, que, articulados ao Ensino e à Pesquisa, produzem conhecimento por meio de ações dirigidas a estudantes, professores, e à comunidade em geral. Assim, a extensão é responsável por estreitar a distância entre Universidade e comunidade, abrindo uma via de mão dupla. Nela, a comunidade em que a Universidade se insere passa a participar da vida acadêmica. Por outro lado, a própria vida acadêmica passa a nutrir-se dos materiais de que dispõe a comunidade que a acolhe. É esse trânsito de saberes que viabiliza uma relação transformadora entre a UEMG e as diferentes regiões do estado de Minas Gerais onde se situam suas Unidades Acadêmicas.

COMO VINCULAR ATIVIDADES

Para fazer esta vinculação clique na aba PROGRAMAS INSTITUCIONAIS e depois clique em VINCULAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Eventos de Extensão

CADASTRO DE EVENTO

TÍTULO DO EVENTO:

Evento Equipe **Prog. Institucionais** Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS VINCULADOS:

Nenhum programa institucional vinculado!

VINCULAR

COMO VINCULAR ATIVIDADES

Digite o TÍTULO do Programa Institucional ao qual deseja vincular sua atividade e depois clique em PESQUISAR. Caso não saiba o nome do Programa, clique diretamente em PESQUISAR e, na lista abaixo, procure o Programa desejado. Clique em VINCULAR.



SAIR < INTRANET < SIGA < **Projetos de Extensao**



- Cadastrados
- Cadastrados Auxiliares
- Operações
- Consultas
- Sair

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe **Prog Institucionais** Programa Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS VINCULADOS:

Nenhum programa institucional vinculado!

VINCULAR

TÍTULO:

PESQUISAR

Id	Título Programa Institucionais	Cadastrador	Opções
9274	Programa 1 - Ações Afirmativas e Relações Étnico-raciais		VINCULAR
9275	Programa 2 - Direitos das Crianças e Adolescentes		VINCULAR
9276	Programa 3 - Cultura e Desenvolvimento		VINCULAR
9277	Programa 4 - Educação do Campo		VINCULAR
9278	Programa 5 - Educação Integral		VINCULAR
9279	Programa 6 - Direitos à Produção e ao Acesso à Arte e à Cultura		VINCULAR

COMO VINCULAR ATIVIDADES

Já a **vinculação funcional**, objetiva a conexão virtual e sistemática de ações que possuam relação em sua estruturação e execução. Por exemplo, quando o docente desenvolve um projeto que prevê a execução de um curso e um evento, todas essas ações devem ser cadastradas separadamente e posteriormente vinculadas.



COMO VINCULAR ATIVIDADES

Caso haja algum programa, projeto, curso ou evento que esteja relacionado à sua ação cadastrada, o procedimento para vinculação é o mesmo.

SAIR < INTRANET < SIGA < Projetos de Extensao

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe Prog. Institucionais **Programa** Projetos Cursos Eventos MAP Publicações Arquivos

DADOS GERAIS

ANO: 2020 *

VÍNCULO EDITAL: Não há vinculação a Edital ▼

TÍTULO:

UNIDADES:

Id	Unidade	Opções
169	PASSOS	EXCLUIR

PESQUISAR

CURSOS:

Id	Curso	Opções
117	Agronomia	EXCLUIR

PESQUISAR

ÁREA DE CONHECIMENTO

- CIÊNCIAS AGRÁRIAS
 - AGRONOMIA
 - RECURSOS FLORESTAIS E ENGENHARIA FLORESTAL
 - ENGENHARIA AGRÍCOLA

COMO VINCULAR ATIVIDADES

Também é possível vincular Projetos de Pesquisa e Publicações às ações de extensão, desde que eles estejam previamente cadastrados, respectivamente, nos módulos MAP e PUBLIC. O procedimento para vinculação é o mesmo citado anteriormente.

SAIR < INTRANET < SIGA < **Projetos de Extensao**

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe Prog.Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos **MAP** Publicações Arquivos

PROJETOS MAP VINCULADOS:

Nenhum projeto vinculado!

[VINCULAR](#)

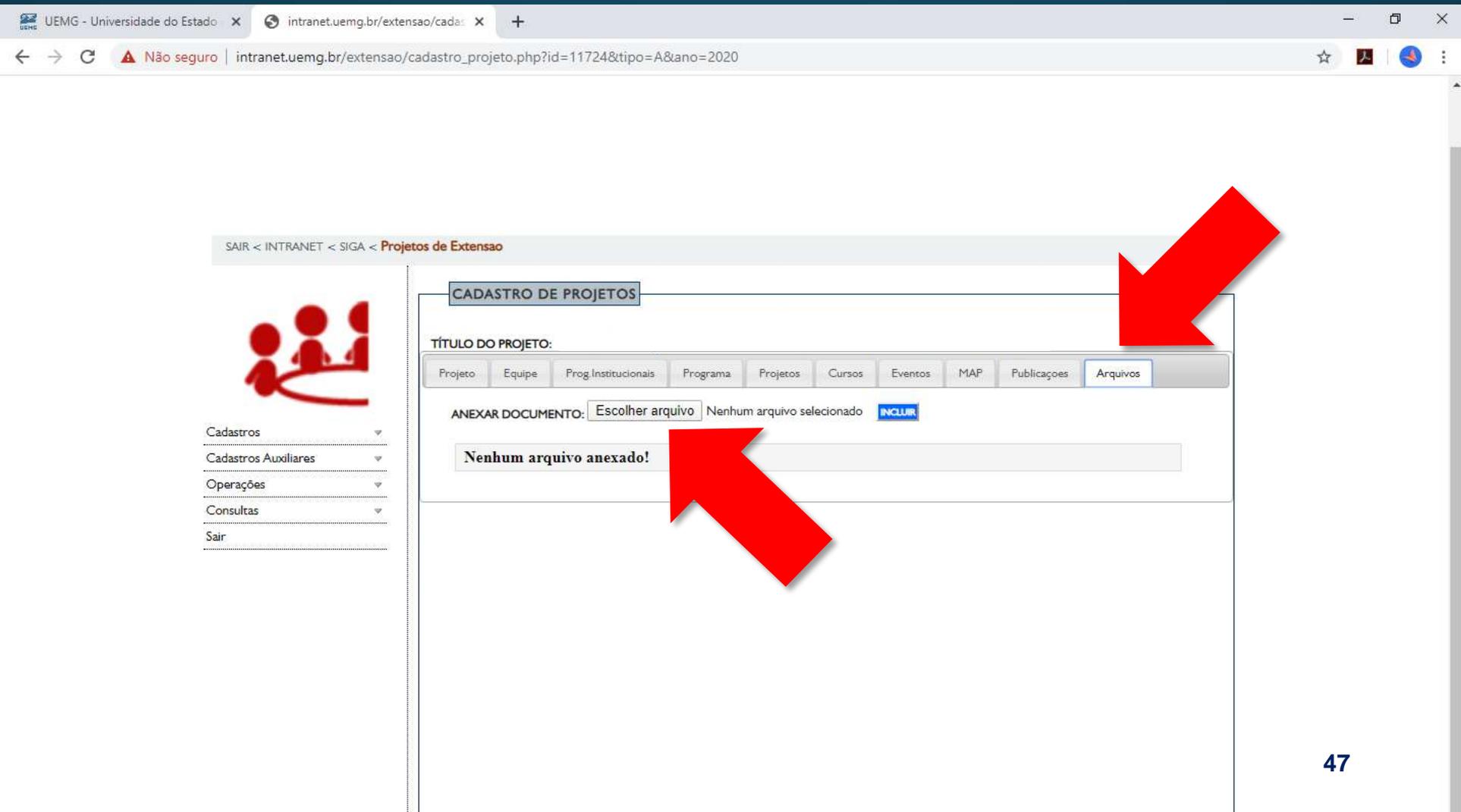
TÍTULO: [PESQUISAR](#)

Id	Título Map	Cadastrador	Ano	Opções
15179	GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM RESÍDUOS SÓLIDOS - GEPERS		2020	VINCULAR
15366	AVALIAÇÃO DO SONO E PERFIL INFLAMATÓRIO EM USUÁRIOS ASSISTIDOS NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE		2020	VINCULAR
15187	EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA; CONCEPÇÕES DA COMUNIDADE ACADÊMICA		2020	VINCULAR
15377	AÇÃO DOS EXTRATOS ETANÓLICO E CETÔNICO DE PARIRI (ARRABIDAEA CHICA (HUMB. E BONPL) B. VERLOT SANGUÍNEA E INDICES HEMATOLÓGICOS EM MODELO) SOBRE A COAGULAÇÃO EXPERIMENTAL DE CICATRIZAÇÃO EM CAMUNDONGOS.		2020	VINCULAR
15181	ARTUS-PERRELET E O ENSINO DE ARTE NA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES DE BELO HORIZONTE		2020	VINCULAR
16125	MACROECOLOGIA DAS INTERAÇÕES ENTRE ARANHAS E VESPAS PARASITOIDES: MAPEANDO O EFEITO DE VARIAÇÕES CLIMÁTICAS GLOBAIS SOBRE INTERAÇÕES DE PARASITISMO		2020	VINCULAR

ANEXAR DOCUMENTOS

ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar relatórios, fotos, arquivos ou quaisquer outros documentos relativos à ação de extensão cadastrada, clique na aba ARQUIVOS e depois em ESCOLHER ARQUIVO.



The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/extensao/cadastro_projeto.php?id=11724&tipo=A&ano=2020`. The page title is "CADASTRO DE PROJETOS". On the left, there is a navigation menu with items: "Cadastros", "Cadastros Auxiliares", "Operações", "Consultas", and "Sair". The main content area has a breadcrumb "SAIR < INTRANET < SIGA < Projetos de Extensao" and a sub-header "CADASTRO DE PROJETOS". Below this is a "TÍTULO DO PROJETO:" section with a tabbed interface. The "Arquivos" tab is selected. Underneath, the "ANEXAR DOCUMENTO:" section shows a button "Escolher arquivo", the text "Nenhum arquivo selecionado", and a blue "INCLUIR" button. A message box displays "Nenhum arquivo anexado!". Two large red arrows point to the "Arquivos" tab and the "Nenhum arquivo anexado!" message.

ANEXAR DOCUMENTOS

Na caixa que aparecerá, selecione o arquivo que deseja enviar e clique em ABRIR.

The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/extensao/cadastr...` and a warning icon indicating a non-secure connection. The browser displays a web application interface with a breadcrumb trail: `SAIR < INTRANET < SIGA < Projetos de Extensao`. On the left, there is a navigation menu with icons and labels: `Cadastros`, `Cadastros Auxiliares`, `Operações`, `Consultas`, and `Sair`. The main content area is titled `CADASTRO DE PROJETOS`. A file selection dialog box, titled `Abrir`, is overlaid on the page. The dialog shows the current directory as `Arquivos a Enviar Para os P... > Arquivos Finais`. The file list contains the following items:

Nome	Data de m
Descrição Detalhada dos Campos - Curso	12/06/201
Descrição Detalhada dos Campos - Evento	12/06/201
Descrição Detalhada dos Campos - Programa	12/06/201
Descrição Detalhada dos Campos - Projeto	12/06/201

The dialog also shows a sidebar with folders: `Seminário de Pe...`, `SIGA`, `2014`, `2015`, `2016`, `2017`, `2018`, `2019`, `2020`, `Manuais`, `Prestações d`, and `AUTORIZA...`. The `Nome` field at the bottom contains `Descrição Detalhada dos Campos - Curso`. The `Abbrir` button is highlighted with a red arrow, and another red arrow points to the selected file in the list.

ANEXAR DOCUMENTOS

Clique agora em INCLUIR e veja o arquivo enviado na lista de arquivos.

SAIR < INTRANET < SIGA < Projetos de Extensao

CADASTRO DE PROJETOS

TÍTULO DO PROJETO:

Projeto Equipe Prog. Institucionais Programa Projetos Cursos Eventos Publicações Arquivos

ANEXAR DOCUMENTO: Escolher arquivo Descrição Det... Projeto.pdf **INCLUIR**

Descrição Detalhada dos Campos - Curso.pdf -> Postado em: 12/03/2020 12:06:52

Descrição Detalhada dos Campos - Evento.pdf -> Postado em: 12/03/2020 12:07:01

Descrição Detalhada dos Campos - Programa.pdf -> Postado em: 12/03/2020 12:07:06

Descrição Detalhada dos Campos - Projeto.pdf -> Postado em: 12/03/2020 12:07:11

Cadastros

Cadastros Auxiliares

Operações

Consultas

Sair

COMO GERAR PDF DO CADASTRO

COMO GERAR PDF DO CADASTRO

Ao fim do cadastro de uma ação de extensão é possível salvá-la em formato PDF. Para isto, RETORNE à página inicial de cadastro, CLIQUE no ícone GERAR PDF e o arquivo será aberto no seu navegador.

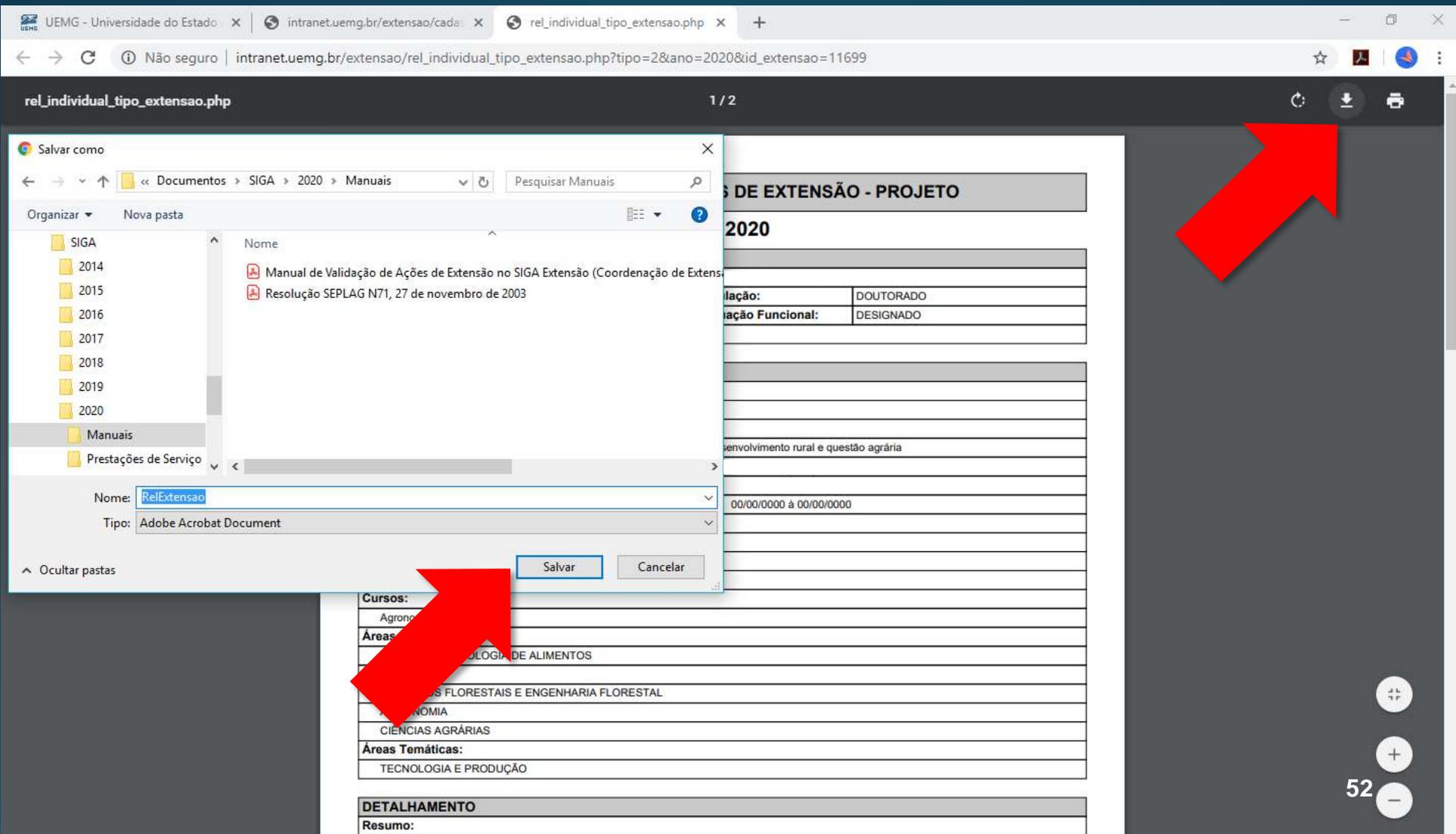
The screenshot displays a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/extensao/pre_cadastro_extensao.php`. The page title is "CADASTRO DE PROJETOS". On the left, there is a navigation menu with options: "Cadastros", "Cadastros Auxiliares", "Operações", "Consultas", and "Sair". The main content area contains a form with the following fields:

- CIDADES DE REALIZAÇÃO:** "Nenhuma cidade vinculada!" with an "INCLUIR" button.
- POSSUI PARCERIA:** Radio buttons for "SIM" and "NÃO".
- TOTAL RECURSOS FINANCEIROS:** A text input field with "R\$" prefix.
- FINANCIAMENTO:** A dropdown menu with "Selecione as opções abaixo".
- VINCULADO A UM EDITAL?:** Radio buttons for "SIM" and "NÃO".
- VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL:** A dropdown menu with "Néo existe".
- PROMOÇÃO INSTITUCIONAL:** A dropdown menu with "Intraunidade".
- PLANO ACADÊMICO:** A section containing three radio button options:
 - EXTENSÃO PREVISTA NO P: SIM NÃO
 - EXTENSÃO COMO COMPLEMENTAR: SIM NÃO
 - EXTENSÃO COMO ACADÊMICO: SIM NÃO
- PÚBLICO ATINGIDO:** A text input field with "0" and radio buttons for "Aprovado" and "Estimado".
- FOI VINCULADO A:** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "SALVAR" (blue), "PÁGINA INICIAL" (orange), and "GERAR PDF" (red). A large red arrow points to the "GERAR PDF" button.

COMO GERAR PDF DO CADASTRO

Para salvar o arquivo, clique na SETA direcionada para baixo, localizado no canto superior direito da página de visualização do navegador e depois clique em SALVAR.



The image shows a web browser window displaying a PDF form titled "rel_individual_tipo_extensao.php". The browser's address bar shows the URL: `intranet.uemg.br/extensao/rel_individual_tipo_extensao.php?tipo=2&ano=2020&id_extensao=11699`. The browser's toolbar includes a download icon (a downward arrow) which is highlighted with a red arrow. A "Salvar como" (Save as) dialog box is open, showing the file name "RelExtensao" and the type "Adobe Acrobat Document". The dialog box also has a "Salvar" (Save) button highlighted with a red arrow. The background shows a form with various fields, including "Curso:", "Áreas:", "Áreas Temáticas:", and "DETALHAMENTO".

UEMG - Universidade do Estado

intranet.uemg.br/extensao/cada: X rel_individual_tipo_extensao.php X

Não seguro | intranet.uemg.br/extensao/rel_individual_tipo_extensao.php?tipo=2&ano=2020&id_extensao=11699

rel_individual_tipo_extensao.php 1/2

Salvar como

« Documentos » SIGA » 2020 » Manuais

Organizar Nova pasta

Nome

Manual de Validação de Ações de Extensão no SIGA Extensão (Coordenação de Extens

Resolução SEPLAG N71, 27 de novembro de 2003

Nome: RelExtensao

Tipo: Adobe Acrobat Document

Salvar Cancelar

DE EXTENSÃO - PROJETO

2020

lação: DOUTORADO

ção Funcional: DESIGNADO

envolvimento rural e questão agrária

00/00/0000 à 00/00/0000

Cursos:

Agron

Áreas:

LOGIA DE ALIMENTOS

S FLORESTAIS E ENGENHARIA FLORESTAL

ONOMIA

CIENCIAS AGRÁRIAS

Áreas Temáticas:

TECNOLOGIA E PRODUÇÃO

DETALHAMENTO

Resumo:

52

VALIDAÇÃO

VALIDAÇÃO

Todas as ações de extensão cadastradas no sistema SIGA Extensão estão sujeitas à aprovação do Coordenador de Extensão de cada Unidade. Ao fim do cadastro, toda ação recebe o status “Em análise” e deve aguardar a validação do Coordenador.

Caso o cadastro seja REPROVADO, será necessário um contato entre Coordenação de Extensão e Professor Cadastrador/Coordenador da ação extensionista, para que sejam discutidas e realizadas as devidas correções.

Após as correções, o cadastro deve ser novamente avaliado e poderá ser APROVADO pela Coordenação de Extensão.

Informamos que para que uma ação componha o banco de dados de Ações de Extensão desenvolvidas pela Universidade em um determinado ano é necessário que ela esteja **aprovada** pela Coordenação de Extensão.

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Ao fim da realização de toda ação de extensão, o professor responsável pelo cadastro deve revisá-lo e atualizá-lo com as devidas informações.

Os principais campos que devem ser observados são aqueles sujeitos a mudanças no decorrer do desenvolvimento: período de realização; carga horária total; público atingido; equipe; arquivos. Para isto, encontre a ação finalizada e clique em ALTERAR. Revise todos os campos, altere os necessários e depois clique em SALVAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro Projetos de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2019

ID: OU

TÍTULO:

AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Institucional

ÁREA TEMÁTICA: Todas

FINANCIAMENTO: Todas

UNIDADE DE ENSINO: Todas

PESQUISAR: Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

PESQUISAR **INCLUIR** **MANUAL OPERACIONAL**

Id	título	castrador	ano	Status	Atua como		
9274	Programa 1 - Ações Afirmativas e Relações		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR	EXCLUIR
9275	Programa 2 - Direitos das Crianças e		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR	EXCLUIR
9276	Programa 3 - Cultura e Desenvolvimento		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR	EXCLUIR
9277	Programa 4 - Educação do Campo		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR	EXCLUIR
9278	Programa 5 - Educação Integral		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR	EXCLUIR

56

PAEx - PROGRAMA
INSTITUCIONAL
DE APOIO À EXTENSÃO

PAEx – Programa Institucional de Apoio à Extensão

O PAEx é o Programa Institucional de Apoio à Extensão da UEMG e tem por objetivo contribuir para a formação acadêmica e profissional dos estudantes de graduação, por meio de sua participação no desenvolvimento de projetos de extensão universitária, além de favorecer a efetivação da política de extensão da UEMG e fortalecer a institucionalização das atividades de Extensão no âmbito de suas Unidades. Para conhecer o documento completo, acesse o site da UEMG, página da Extensão.

Extensão x Intranet-SIGA x +

Não seguro | uemg.br/extensao

EXTENSÃO

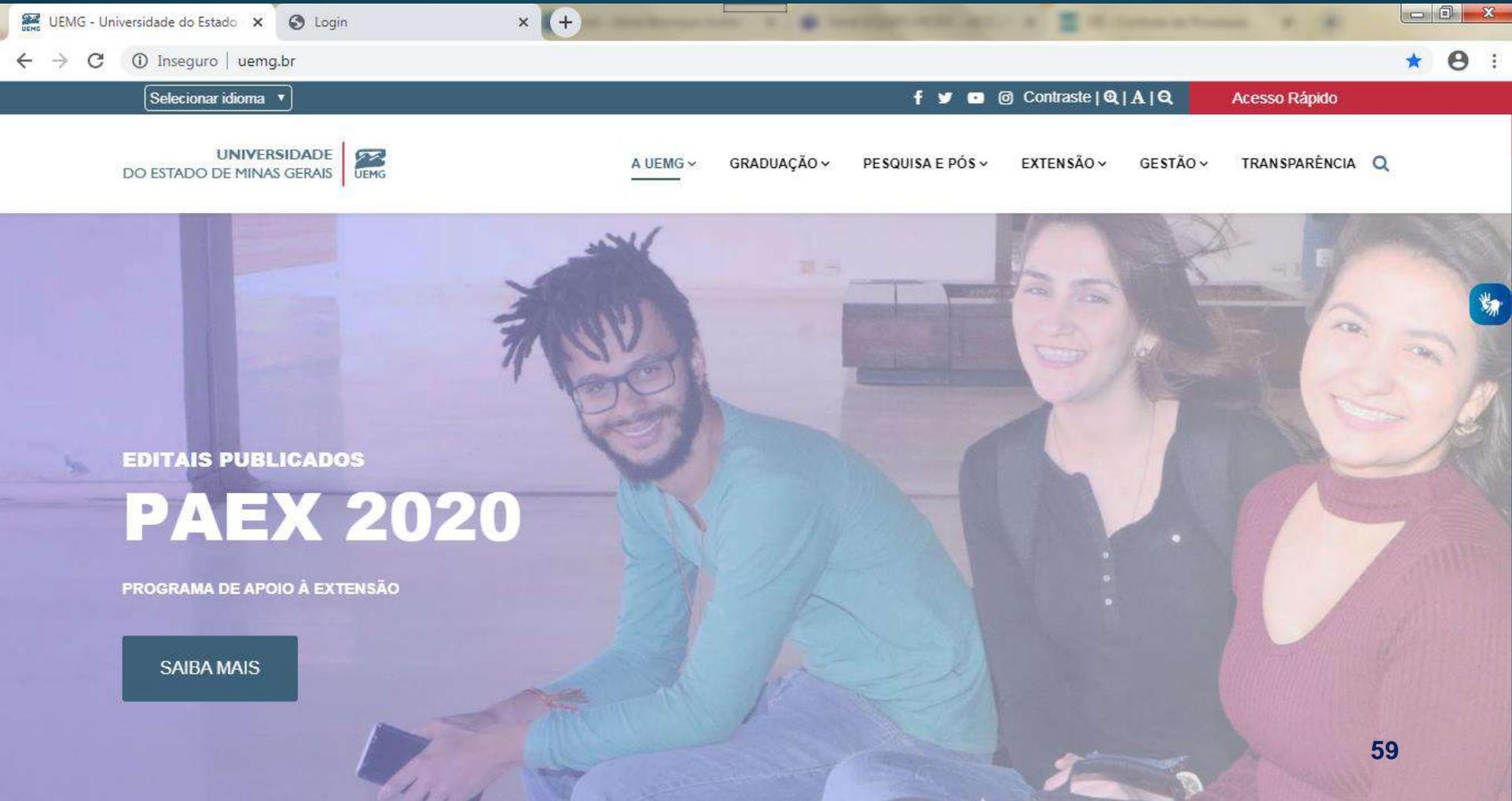
🏠 / Início

- 📞 Telefones >
- 🏛️ Estrutura >
- 👤 Organograma >
- 📁 Centros de Extensão >
- 🔧 Prestação de serviços >
- 📁 Empresas Juniores >
- 📁 Consulta de ações de extensão >
- 📁 **Programas Institucionais de Extensão** >
- 📁 Programa de Apoio a Projetos de Extensão >
- 📁 Editais >
- ✳️ SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica >
- 🖼️ Galeria >

Eventos

PAEx – Programa Institucional de Apoio à Extensão

Os Editais **PAEx** são lançados anualmente pela Pró-reitoria de Extensão e visam ao apoio a projetos de extensão, por meio de concessão de bolsas a alunos e professores. Fique atento ao site da Universidade para acompanhar o lançamento de novos editais.

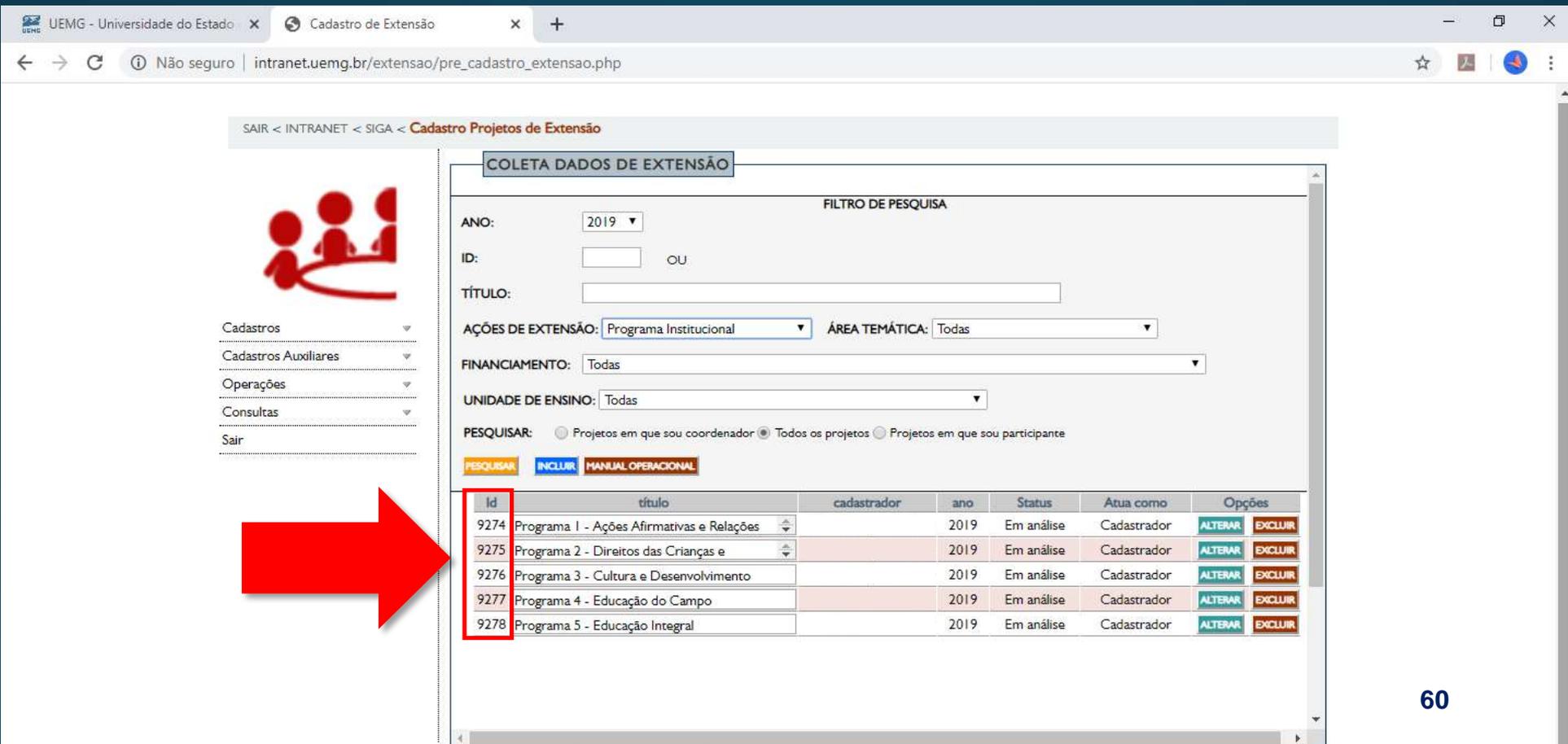


The image is a screenshot of a web browser displaying the website of the Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). The browser's address bar shows 'uemg.br' and the page is marked as 'Inseguro' (Insecure). The website's header includes the UEMG logo and navigation links for 'A UEMG', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA E PÓS', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO', and 'TRANSPARÊNCIA'. A red 'Acesso Rápido' (Quick Access) button is visible on the right. The main content area features a large photograph of three smiling individuals (two women and one man) sitting together. Overlaid on the left side of the image is the text: 'EDITAIS PUBLICADOS', 'PAEX 2020', and 'PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO'. A dark teal button with the text 'SAIBA MAIS' (Learn More) is positioned at the bottom left of the image area. A small blue icon with a white hand symbol is located in the top right corner of the image area.

PAEx – Programa Institucional de Apoio à Extensão

Uma das exigências aos projetos aprovados nos Editais PAEx é o cadastro no sistema. Após a conclusão da ação de extensão, caso seja necessário atualizar informações ou inserir relatórios, é importante que estes dados sejam inseridos no cadastro previamente realizado, evitando duplicidade de informações no sistema.

Para isto, lembre-se, **ao cadastrar uma ação de extensão, anote o ID da mesma.**



The screenshot displays the 'Cadastro de Extensão' web application. The main area is titled 'COLETA DADOS DE EXTENSÃO' and contains a search filter section with the following fields:

- ANO: 2019
- ID: [input field] OU [input field]
- TÍTULO: [input field]
- AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Institucional
- ÁREA TEMÁTICA: Todas
- FINANCIAMENTO: Todas
- UNIDADE DE ENSINO: Todas
- PESQUISAR: Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

Below the search filters is a table of registered projects. A red arrow points to the 'Id' column of this table.

Id	título	cadastrador	ano	Status	Atua como	Opções
9274	Programa 1 - Ações Afirmativas e Relações		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR
9275	Programa 2 - Direitos das Crianças e		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR
9276	Programa 3 - Cultura e Desenvolvimento		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR
9277	Programa 4 - Educação do Campo		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR
9278	Programa 5 - Educação Integral		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR

GUIA RÁPIDO PARA CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Site da UEMG > Intranet > Login > SIGA > Extensão >
Cadastros > Seleção da ação de extensão > Incluir >
Preencher > Salvar

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Na página inicial do SIGA Extensão, há a possibilidade de se fazer consulta de ações por diferentes filtros: Ano, ID, Título, Tipo de Ações de Extensão, Área Temática, Financiamento, Unidade de Ensino e o filtro Pesquisar.

The screenshot displays the 'COLETA DADOS DE EXTENSÃO' (Data Collection) page in the SIGA Extensão system. The page is titled 'SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro Projetos de Extensão'. The search filters are organized under the heading 'FILTRO DE PESQUISA' and include the following fields:

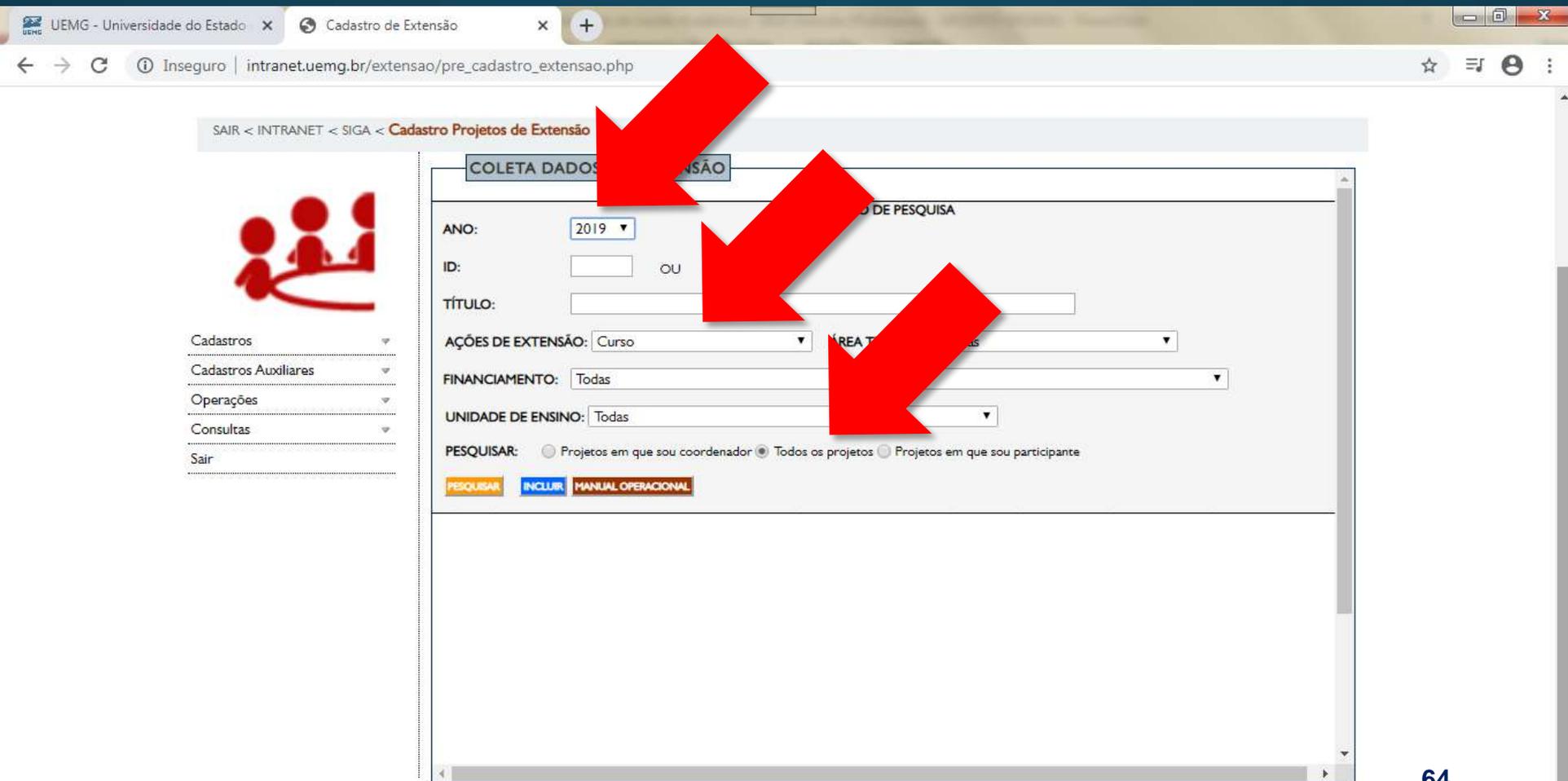
- ANO:** 2020 (dropdown menu)
- ID:** (text input) OU (text input)
- TÍTULO:** (text input)
- AÇÕES DE EXTENSÃO:** Programa (dropdown menu)
- ÁREA TEMÁTICA:** Todas (dropdown menu)
- FINANCIAMENTO:** Todas (dropdown menu)
- UNIDADE DE ENSINO:** Todas (dropdown menu)
- PESQUISAR:** Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

Below the filters are three buttons: PESQUISAR (orange), INCLUIR (blue), and MANUAL OPERACIONAL (orange). The search results area displays 'Nenhum registro encontrado!' (No records found!).

On the left side of the page, there is a navigation menu with the following items: Cadastros, Cadastros Auxiliares, Operações, Consultas, and Sair. A red icon of three people is positioned above the menu. Red arrows point from the icon and the menu items to the search filters, indicating the flow of the user's actions.

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Lembre-se sempre de selecionar o **ANO** de execução da ação de extensão, o tipo de **AÇÃO DE EXTENSÃO** que está procurando e a opção **PESQUISAR** que melhor se adequa à sua consulta.



The screenshot displays the 'Cadastro Projetos de Extensão' page in the SIGA system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Cadastros', 'Operações', and 'Consultas'. The main content area features a search form with the following fields and options:

- ANO:** 2019 (dropdown menu)
- ID:** (text input) OU (text input)
- TÍTULO:** (text input)
- AÇÕES DE EXTENSÃO:** Curso (dropdown menu)
- FINANCIAMENTO:** Todas (dropdown menu)
- UNIDADE DE ENSINO:** Todas (dropdown menu)
- PESQUISAR:** Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

At the bottom of the search form, there are three buttons: **PESQUISAR** (highlighted in orange), **INCLUIR** (highlighted in blue), and **MANUAL OPERACIONAL** (highlighted in brown). Three large red arrows point to the 'ANO', 'AÇÕES DE EXTENSÃO', and 'PESQUISAR' elements, indicating the steps for performing a search.

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Na busca por ID de cadastro da ação: selecione o ANO, o tipo de AÇÃO DE EXTENSÃO e depois digite o número da ID de cadastro, por fim, clique em PESQUISAR.

The screenshot shows the 'Cadastro Projetos de Extensão' page in the SIGA system. The search filters are as follows:

- ANO: 2019
- ID: 9274
- OU
- TÍTULO: (empty)
- AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Institucional
- ÁREA TEMÁTICA: Todas
- FINANCIAMENTO: Todas
- UNIDADE DE ENSINO: Todas
- PESQUISAR: Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

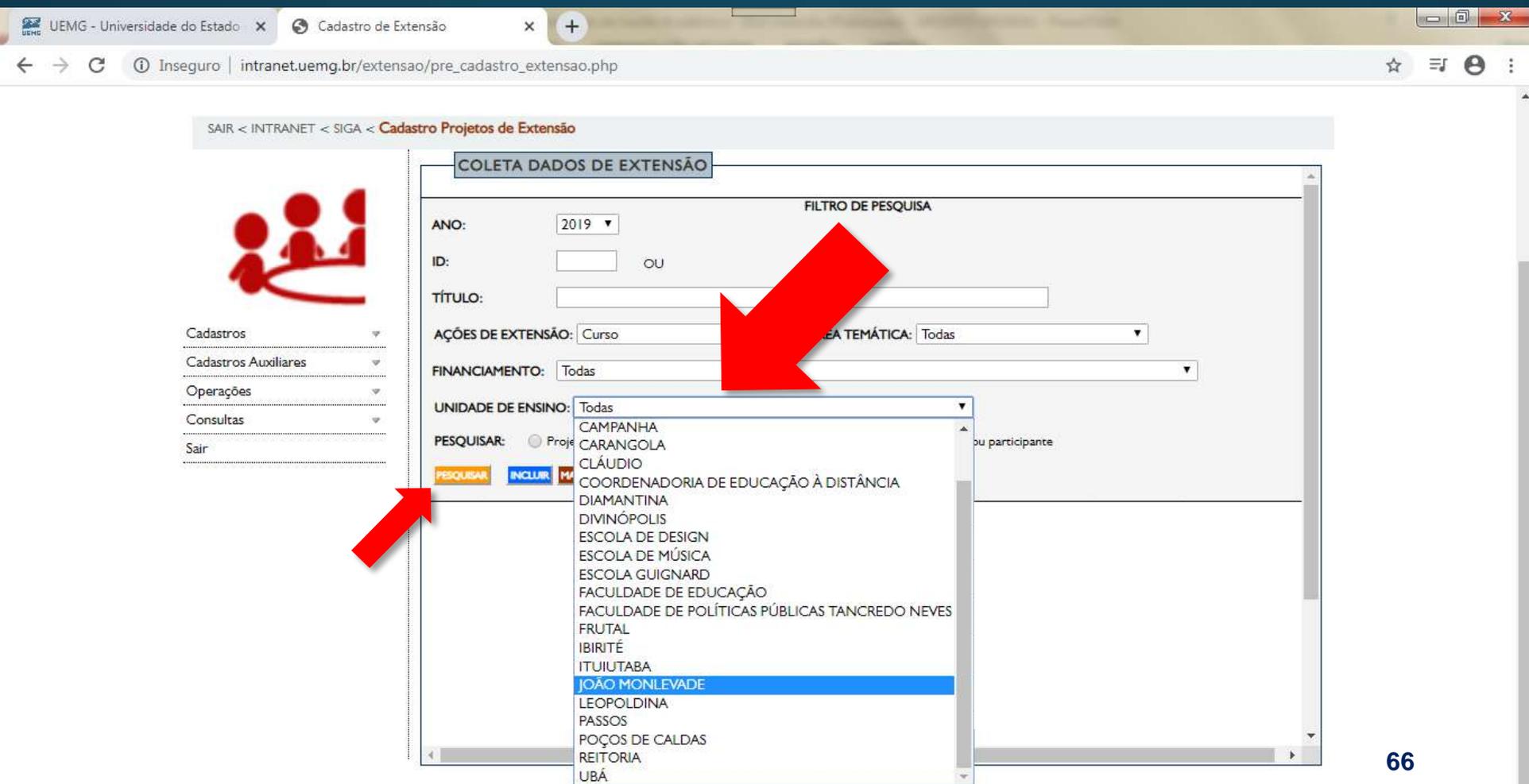
The search results table is:

Id	título	castrador	ano	Status	Atua como	Opções
9274	Programa I - Ações Afirmativas e Relações		2019	Em análise	Cadastrador	ALTERAR EXCLUIR

Two red arrows point to the 'ANO' dropdown and the 'PESQUISAR' button.

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Na busca por **UNIDADE DE ENSINO**: selecione o ANO, o tipo de AÇÃO DE EXTENSÃO e depois a UNIDADE DE ENSINO desejada e clique em PESQUISAR.



The screenshot displays the 'COLETA DADOS DE EXTENSÃO' interface. The search filters are as follows:

- ANO: 2019
- ID: [] OU []
- TÍTULO: []
- AÇÕES DE EXTENSÃO: Curso
- ÁREA TEMÁTICA: Todas
- FINANCIAMENTO: Todas
- UNIDADE DE ENSINO: []

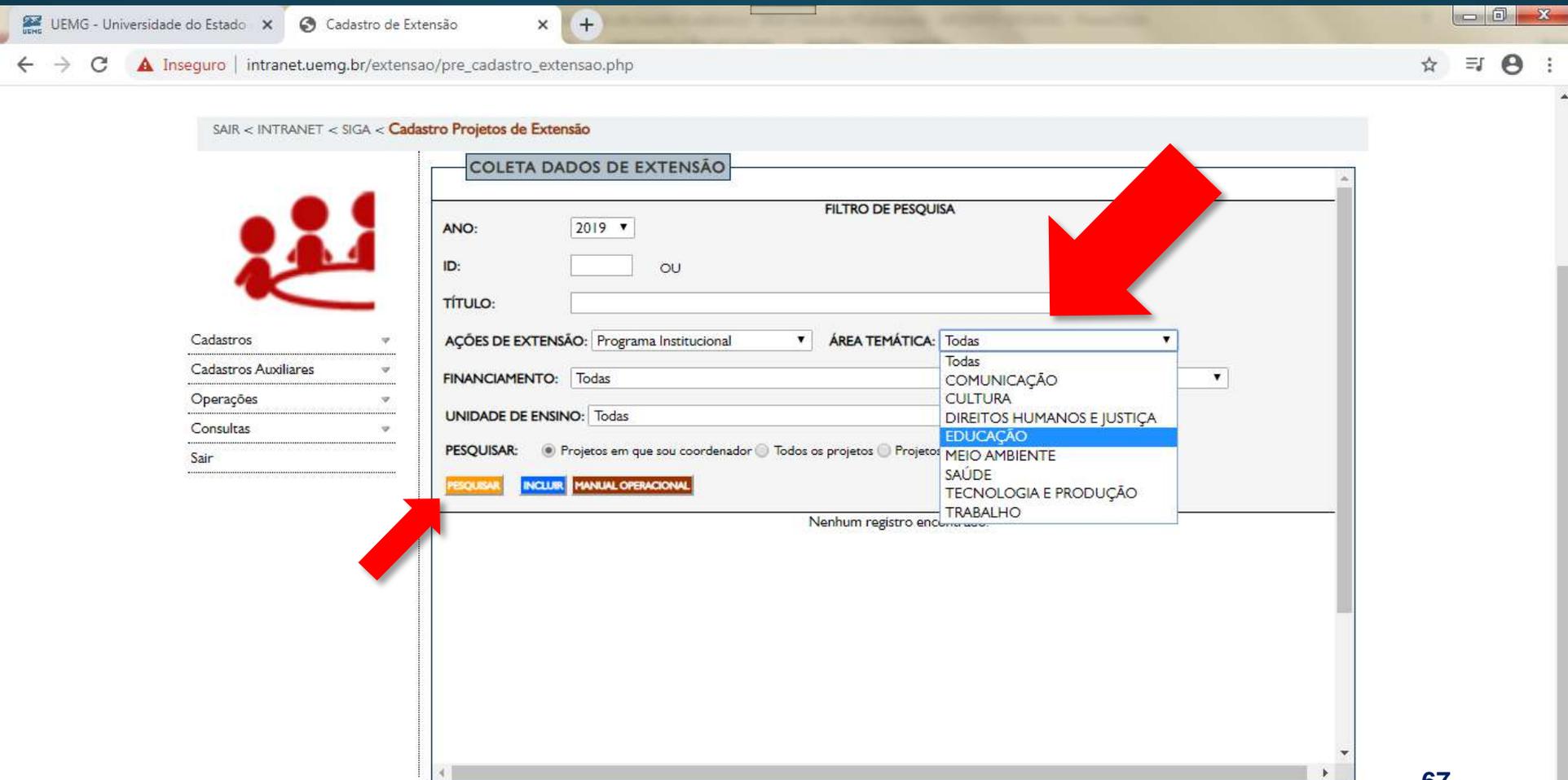
The 'UNIDADE DE ENSINO' dropdown menu is open, showing a list of units. A red arrow points to the 'PESQUISAR' button, and another red arrow points to the 'UNIDADE DE ENSINO' dropdown menu.

UNIDADE DE ENSINO options:

- Todas
- CAMPANHA
- CARANGOLA
- CLÁUDIO
- COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
- DIAMANTINA
- DIMNÓPOLIS
- ESCOLA DE DESIGN
- ESCOLA DE MÚSICA
- ESCOLA GUIGNARD
- FACULDADE DE EDUCAÇÃO
- FACULDADE DE POLÍTICAS PÚBLICAS TANCREDO NEVES
- FRUTAL
- IBIRITÉ
- ITUJUTABA
- JOÃO MONLEVADE**
- LEOPOLDINA
- PASSOS
- POÇOS DE CALDAS
- REITORIA
- UBÁ

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Na busca por **ÁREA TEMÁTICA**: selecione o ANO, o tipo de AÇÃO DE EXTENSÃO e depois a **ÁREA TEMÁTICA** desejada e clique em PESQUISAR.



The screenshot displays the 'COLETA DADOS DE EXTENSÃO' interface. On the left, a navigation menu includes 'Cadastros', 'Cadastros Auxiliares', 'Operações', 'Consultas', and 'Sair'. The main search area, titled 'FILTRO DE PESQUISA', contains the following fields:

- ANO: 2019
- ID: [] OU
- TÍTULO: []
- AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Institucional
- FINANCIAMENTO: Todas
- UNIDADE DE ENSINO: Todas
- ÁREA TEMÁTICA: [Dropdown menu open with 'EDUCAÇÃO' selected]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'PESQUISAR' (highlighted with a red arrow), 'INCLUIR', and 'MANUAL OPERACIONAL'. Below the buttons, the text 'Nenhum registro encontrado.' is visible.

COMO CONSULTAR AÇÕES NO SIGA EXTENSÃO

Na busca por **FINANCIAMENTO**: selecione o ANO, o tipo de AÇÃO DE EXTENSÃO e depois o tipo de FINANCIAMENTO desejado e clique em PESQUISAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro Projetos de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2019

ID: OU

TÍTULO:

AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Instit ÁREA TEMÁTICA: Todas

FINANCIAMENTO: Todas

UNIDADE DE ENSINO:

PESQUISAR: Pesquisa Incluir

PESQUISAR **INCLUIR**

- MMA - Ministério do Meio Ambiente
- MME - Ministério de Minas e Energia
- MPS - Ministério da Previdência Social
- MRE - Ministério das Relações Exteriores
- MS - Ministério da Saúde
- MT - Ministério dos Transportes
- Mtur - Ministério do Turismo
- PAEX/JEMG - PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO DA UEMG**
- PBH - Prefeitura Municipal de Belo Horizonte
- PMB - Prefeitura Municipal de Barbacena
- PMF - Prefeitura Municipal de Frutal
- PMJM - Prefeitura Municipal de João Monlevade
- PML - Prefeitura Municipal de Leopoldina
- PMMG - Polícia Militar de Minas Gerais
- PMPC - Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
- PMU - Prefeitura Municipal de Ubá
- Prefeitura Municipal de Cláudio
- Prefeitura Municipal de Vespasiano
- PROEXT/MEC - Programa de Extensão Universitária
- Programa Institucional De Apoio À Extensão

OUTRAS CONSULTAS

OUTRAS CONSULTAS

Além das opções de consulta por filtros de pesquisa, há outras formas de se consultar dados no sistema. No SIGA Extensão clique em CONSULTAS.

UEMG - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x +

Inseguro | intranet.uemg.br/extensao/pre_cadastro_extensao.php

SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro Projetos de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2019 ▾

ID: OU

TÍTULO:

AÇÕES DE EXTENSÃO: Programa Institucional ▾ ÁREA TEMÁTICA: Todas ▾

FINANCIAMENTO: Todas ▾

UNIDADE DE ENSINO: Todas ▾

PESQUISAR: Projetos em que sou coordenador Todos os projetos Projetos em que sou participante

PESQUISAR **INCLUIR** **MANUAL OPERACIONAL**

Nenhum registro encontrado!

intranet.uemg.br/extensao/pre_cadastro_extensao.php#

OUTRAS CONSULTAS

Clique em PARTICIPANTES DE EQUIPES e depois digite o CPF ou NOME do participante que deseja consultar e clique em PESQUISAR.
A busca pode demorar um pouco para ser concluída.

The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/extensao/pre_proparticipantes_equipe.php`. The page title is "SAIR < INTRANET < SIGA < Cadastro participantes equipe". On the left, a navigation menu is visible with the following items: "Cadastros", "Cadastros Auxiliares", "Operações", "Consultas", "Participantes de equipes" (highlighted), "Gráficos", "Exportar Dados", "Consulta Professor", and "Sair". A red arrow points to the "Participantes de equipes" menu item. The main content area is titled "PARTICIPANTES EQUIPE" and contains a "FILTRO DE PESQUISA" section. This section has two input fields: "CPF:" and "NOME:", with an "OU" (OR) label between them. Below the input fields is a yellow "PESQUISAR" button. A large red arrow points to this button.

OUTRAS CONSULTAS

Ainda em CONSULTAS, clique em GRÁFICOS, selecione o ANO e o TIPO DE GRÁFICO (Por Tipo de Ação de Extensão, Por Unidade, Por Área Temática) desejados e visualize o Gráfico.

SAIR < INTRANET < SIGA < Relatório geral de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

ANO: 2019 TIPO DE GRÁFICO: **FILTRO DE PESQUISA**

- Por Área temática
- Por tipo de Ação de Extensão
- Por Unidade
- Por Área temática

Gráfico de ações de extensão

Área Temática	Porcentagem	Quantidade
EDUCAÇÃO	32.1%	608
CULTURA	23.3%	442
SAÚDE	9.7%	184
COMUNICAÇÃO	8.6%	164
MEIO AMBIENTE	7.3%	138
DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA	7.6%	144
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	7.5%	142
TRABALHO	3.9%	74

Highcharts.com

intranet.uemg.br/extensao/pre_rel_geral_extensao.php

OUTRAS CONSULTAS

Clicando no ícone indicado à direita, é possível IMPRIMIR ou SALVAR os gráficos em formato PDF ou PNG.

SAIR < INTRANET < SIGA < Relatório geral de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2019 TIPO DE GRÁFICO: Por Área temática

Gráfico de ações de extensão, 2019

Área Temática	Porcentagem	Quantidade
EDUCAÇÃO	32.1%	608
CULTURA	23.3%	442
SAÚDE	9.7%	184
DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA	7.6%	144
MEIO AMBIENTE	7.3%	138
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	7.5%	142
COMUNICAÇÃO	8.6%	164
TRABALHO	3.9%	74

Imprimir
Baixar como PDF
Baixar como imagem PNG

Highcharts.com

OUTRAS CONSULTAS

Existe ainda uma terceira opção: em CONSULTAS, clique em EXPORTAR DADOS, selecione o ANO, STATUS, tipo de AÇÕES DE EXTENSÃO e/ou UNIDADE DE ENSINO que deseja e clique em EXPORTAR.

SAIR < INTRANET < SIGA < Relatório geral de Extensão

COLETA DADOS DE EXTENSÃO

FILTRO DE PESQUISA

ANO: 2019 ▼

STATUS: Aprovado ▼

AÇÕES DE EXTENSÃO: Projeto ▼

UNIDADE DE ENSINO: UBÁ ▼

EXPORTAR

Exportar Dados

OUTRAS CONSULTAS

O arquivo de exportação, em Excel, será baixado automaticamente para seu computador.

The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.uemg.br/extensao/pre_rel_exportar_dados.php`. The page title is "Relatório geral de Extensão". On the left, there is a navigation menu with items: "Cadastros", "Cadastros Auxiliares", "Operações", "Consultas", "Participantes de equipes", "Gráficos", "Exportar Dados", "Consulta Professor", and "Sair". A red arrow points to the "Exportar Dados" menu item. The main content area is titled "COLETA DADOS DE EXTENSÃO" and contains a "FILTRO DE PESQUISA" section with the following fields: "ANO:" (2019), "STATUS:" (Aprovado), "AÇÕES DE EXTENSÃO:" (Projeto), and "UNIDADE DE ENSINO:" (UBÁ). Below these fields is an "EXPORTAR" button. At the bottom left, a blue download icon is visible, and a red arrow points to it. The bottom right corner shows the page number "75" and a "Mostrar tudo" button.

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Desde março de 2016, está disponível no site da UEMG uma plataforma exclusiva para Consulta de Ações de Extensão. Por meio dela, tanto o público interno (docente, discente e técnico administrativo), quanto o público externo podem ter acesso às atividades cadastradas no SIGA Extensão.

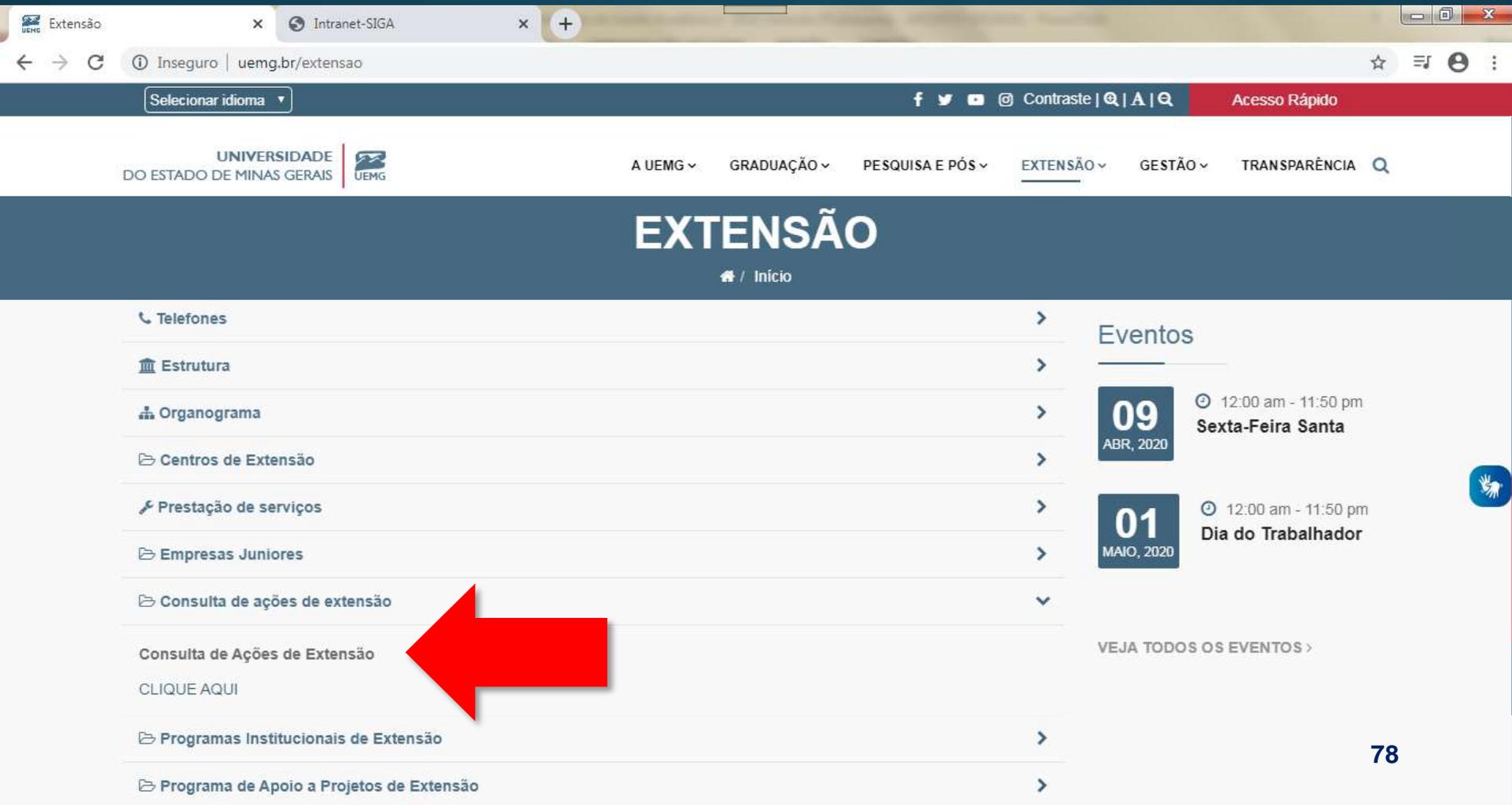
As informações disponíveis nesta plataforma são importadas dos cadastros realizados no SIGA Extensão através da Intranet. Por isto, relembramos a importância da realização de um cadastro coerente e completo.

Sinalizamos que apenas as atividades validadas pelo Coordenador de Extensão, com o **status APROVADO**, estão disponíveis para consulta e visualização nesta plataforma.

Através desta iniciativa, garantimos o acesso às informações e ao conhecimento sobre extensão produzidos na Universidade e possibilitamos a construção de redes de intercomunicação.

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

No site da UEMG, página da Extensão, role para baixo e selecione a opção CONSULTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO, depois clique no link.



The screenshot shows the UEMG website interface. At the top, there is a navigation bar with the UEMG logo and the text 'UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS'. To the right of the logo are several menu items: 'A UEMG', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA E PÓS', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO', and 'TRANSPARÊNCIA'. The 'EXTENSÃO' menu item is highlighted with a red underline. Below the navigation bar is a large blue header with the word 'EXTENSÃO' in white, and a home icon followed by the text '/ Início'. On the left side, there is a vertical list of menu items, each with an icon and a right-pointing chevron. The items are: 'Telefones', 'Estrutura', 'Organograma', 'Centros de Extensão', 'Prestação de serviços', 'Empresas Juniores', 'Consulta de ações de extensão', 'Consulta de Ações de Extensão', 'Programas Institucionais de Extensão', and 'Programa de Apoio a Projetos de Extensão'. A large red arrow points to the 'Consulta de Ações de Extensão' item. Below this item is the text 'CLIQUE AQUI'. On the right side, there is a section titled 'Eventos' with two event cards. The first card shows the date '09 ABR, 2020' and the event 'Sexta-Feira Santa' with a clock icon and the time '12:00 am - 11:50 pm'. The second card shows the date '01 MAIO, 2020' and the event 'Dia do Trabalhador' with a clock icon and the time '12:00 am - 11:50 pm'. Below the event cards is a link that says 'VEJA TODOS OS EVENTOS >'. At the bottom right corner, the number '78' is displayed.

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Observe que há três opções de Consulta: Gráfico, Busca por combinação, Busca por digitação.

Extensão

UEMG - Universidade do Estado

Login

uemg.br/extensao_consulta.php

EXTENSÃO UEMG

Gráfico

Selecione o "Ano" e "Tipo de Gráfico" desejados e clique no botão "Gerar PDF"

Ano: 2018 Tipo de gráfico: Por tipo de Ação de Extensão Gerar PDF

Busca por combinação

Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na "Lista de Resultados".

Ano: Todos Tipo de Ação: Todos

Unidade Acadêmica: Todos Curso: Todos

Grande Área do Conhecimento: Todos Área do Conhecimento: Todos

Área Temática Principal: Todos

Busca por digitação

Digite uma palavra. Todos os filtros selecionados na "Busca por Combinação" serão associados ao termo digitado.

Filtro de busca por digitação:

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Na consulta por **GRÁFICO** selecione o “Ano” e o “Tipo de Gráfico” que se deseja visualizar e depois clique no botão GERAR PDF. É possível gerar os seguintes tipos de Gráfico: por Tipo de Ação de Extensão; por Unidade; e por Área Temática.

Consulta de Ações de Extensão

Gráfico

Selecione o "Ano" e "Tipo de Gráfico" desejados e clique no botão "Gerar PDF"

Ano: 2018

Tipo de gráfico :

- Por tipo de Ação de Extensão
- Por tipo de Ação de Extensão
- Por Unidade
- Por Área temática

Gerar PDF

Busca por combinação

Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na "Lista de Resultados".

Ano: Todos

Unidade Acadêmica : Todos

Grande Área do Conhecimento : Todos

Área Temática Principal : Todos

Tipo de Ação : Todos

Curso : Todos

Área do Conhecimento : Todos

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Salve o arquivo gerado em seu computador, caso ele não seja baixado automaticamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `uemg.br/extensao_consulta.php`. The page title is "Consulta de Ações de Extensão".

Gráfico
Selecione o "Ano" e "Tipo de Gráfico" desejados e clique no botão "Gerar PDF"

Ano: 2018 Tipo de gráfico: Por Unidade Gerar PDF

Busca por combinação
Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na "Lista de Resultados".

Ano: Todos Tipo de Ação: Todos
Unidade: Todos Curso: Todos
Área do Conhecimento: Todos
Área Principal: Todos

A red arrow points to the "Unidade" filter. At the bottom, a PDF file named "relatorio_graficos_...pdf" is shown in the download bar.

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

No segundo tipo de consulta, **BUSCA POR COMBINAÇÃO**, é possível optar por sete tipos de filtro: Ano, Tipo de Ação, Unidade Acadêmica, Curso, Grande Área do Conhecimento, Área do Conhecimento e Área Temática Principal.

Busca por combinação

Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na "Lista de Resultados".

Ano: Tipo de Ação:

Unidade Acadêmica: Curso:

Grande Área do Conhecimento: Área do Conhecimento:

Área Temática Principal:

Busca por digitação

Digite uma palavra. Todos os filtros selecionados na "Busca por Combinação" serão associados ao termo digitado.

Filtro de busca por digitação:

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Escolha ao menos um dos filtros disponíveis. Caso deseje uma busca mais refinada, escolha mais opções de filtros.

The screenshot shows a web browser window with the URL `uemg.br/extensao_consulta.php`. The page is titled "Busca por combinação" and includes a sub-instruction: "Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na 'Lista de Resultados'".

There are two columns of filters, each with four dropdown menus. Red arrows point to the first three filters in each column:

- Left Column:**
 - Ano: 2018
 - Unidade Acadêmica: Poços
 - Grande Área do Conhecimento: Ciências Humanas
 - Área Temática Principal: Todos
- Right Column:**
 - Tipo de Ação: Evento
 - Curso: Todos
 - Área do Conhecimento: Educação (with a dropdown menu open showing options: Todos, Antropologia, Arqueologia, Ciência Política, Educação, Filosofia, Geografia, História, Psicologia, Sociologia, Teologia)

Below the combination search is a section titled "Busca por digitação" with the instruction: "Digite uma palavra. Todos os filtros selecionados na 'Busca por Combinação' serão associados ao termo digitado." It features a text input field labeled "Filtro de busca por digitação".

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Por fim, a terceira opção de consulta é a **BUSCA POR DIGITAÇÃO**, a qual garante maior precisão à busca.

UEMG - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x UEMG - Universidade do Estado x

Inseguro | uemg.br/extensao_consulta.php

Busca por digitação

Digite uma palavra. Todos os filtros selecionados na "Busca por Combinação" serão associados ao termo digitado.

Filtro de busca por digitação :

Lista de resultados

Esta lista pode ser exportada em formato PDF, salva e impressa. Clique no botão "Gerar PDF" no fim da página.

10 resultados por página Filtro de busca por digitação :

ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador
804	Precisamos Falar Sobre: Estamos? em Rede	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas Educação	7#80			2018	Ketiuce Ferreira Silva
804	Precisamos Falar Sobre: Mulheres: Belas, Recatadas e do Lar?	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas Educação	7#80			2018	Ketiuce Ferreira Silva
8044	Precisamos	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas	7#80			2018	Ketiuce Ferreira

84

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Observe que todos os filtros selecionados na **BUSCA POR COMBINAÇÃO** serão associados ao termo digitado na **BUSCA POR DIGITAÇÃO**.

Busca por combinação

Escolha ao menos um dos filtros abaixo e o resultado será atualizado em tempo real na "Lista de Resultados".

Ano: 2018 Tipo de Ação: Evento

Unidade Acadêmica: Poços Área do Conhecimento: Educação

Grande Área do Conhecimento: Ciências Humanas

Área Temática Principal: Todos

Busca por digitação

Digite uma palavra. Todos os filtros selecionados na "Busca por Combinação" serão associados ao termo digitado.

Filtro de busca por digitação: falar

Lista de resultados

Esta lista pode ser exportada em formato PDF, salva e impressa. Clique no botão "Gerar PDF" no fim da página.

10 resultados por página Filtro de busca por digitação: falar

ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador
804	Precisamos Falar Sobre: Mulheres, Belas, Recatadas e do Lar?	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciências Humanas Educação	7#80			2018	Ketluce Ferreira Silva

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

No quadro **LISTA DE RESULTADOS**, localizado abaixo das opções de consulta, é possível visualizar os resultados gerados. Caso queira SALVAR esta lista, clique em GERAR PDF no canto esquerdo inferior da página.

UEMG - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x UEMG - Universidade do Estado x

Inseguro | uemg.br/extensao_consulta.php

Lista de resultados

Esta lista pode ser exportada em formato PDF, salva e impressa. Clique no botão "Gerar PDF" no fim da página.

10 resultados por página

Filtro de busca por digitação : falar

ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador
8041	Precisamos Falar Sobre: Estamos? em Rede	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas Educação	7#80			2018	Ketiuce Ferreira Silva
8042	Precisamos Falar Sobre: Mulheres: Belas, Recatadas e do Lar?	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas Educação	7#80			2018	Ketiuce Ferreira Silva
8044	Precisamos Falar Sobre: Questões étnico-raciais	Evento	Poços	14	Educação	4	Ciencias Humanas Educação	7#80			2018	Ketiuce Ferreira Silva
ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador

Mostrando 3 registros (Filtrados de 6.982 registros)

Anterior 1 Próximo

Gerar PDF

86

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Será aberta a seguinte página contendo todos os resultados pesquisados. Clique na SETA direcionada para baixo, escolha o LOCAL e depois clique em SALVAR, na caixa de diálogos.

1 / 1

LISTA DE RESULTADOS DA CONSULTA

	Unidade	Tipo	Área Temática	Área Conhecimento	Curso	Ano	C
	Reit	Programa Inst	Cultura Direitos Humanos e Justiça	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	SHIRLEY DE FERREIRA ARANTES
	Reit	Programa Inst	Direitos Humanos e Justiça	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	JOSÉ HELENO FERREIRA
	Reit	Programa Inst	Cultura Tecnologia e Produção	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	ROS?NGELA MIRIAM LEMOS OLIVEIRA MENDON?A
	Reit	Programa Inst	Direitos Humanos e Justiça Educação	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	ELIZETE OLIVEIRA DE ANDRADE
5	5512	Programa 5 - Edu	Direitos Humanos e Justiça Educação	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	EDILENE ERAS
6	5513	Programa	Cultura Direitos Humanos e Justiça	Interdisciplinar Multidisciplinar		2017	PABLO ALEXANDRE GOBIRA DE SOUZA RICARDO

Nome: ReiExtensao
Tipo: Adobe Acrobat Document

Salvar Cancelar

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Para visualizar os detalhes de uma atividade específica, clique sobre ela na LISTA DE RESULTADOS.

UENGE - Universidade do Estado x Cadastro de Extensão x UEMG - Universidade do Estado x gerar_pdf_geral.php x +

← → ↻ ⓘ Inseguro | uemg.br/extensao_consulta.php 🔍 ☆ 👤 ⋮

Lista de resultados

Esta lista pode ser exportada em formato PDF, salva e impressa. Clique no botão "Gerar PDF" no fim da página.

10 resultados por página Filtro de busca por digitação :

ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador
5508	Programa 1 - Ações Afirmativas e Relações étnico-raciais	Programa Institucional	Reit	2	Cultura Direitos Humanos Justiça	2#3	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	Shirley de Lima Ferreira Arantes
5509	Programa 2 - Direitos Das Crianças e Adolescentes	Programa Institucional	Reit	2	Direitos Humanos Justiça	3	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	José Heleno Ferreira
5510	Programa 3 - Cultura Desenvolvimento	Programa Institucional	Reit	2	Cultura Tecnologia Produção	2#7	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	Rosângela Miriam Lemos Oliveira Mendonça
5511	Programa 4 - Educação Campo	Programa Institucional	Reit	2	Direitos Humanos Justiça Educação	3#4	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	Elizete Oliveira de Andrade
5512	Programa 5 - Educação Integral	Programa Institucional	Reit	2	Direitos Humanos Justiça Educação	3#4	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	Edilene Eras
5513	Programa 6 - Direitos à Produção e ao Acesso à Arte e à Cultura	Programa Institucional	Reit	2	Cultura Direitos Humanos Justiça	2#3	Interdisciplinar Multidisciplinar	85#9			2017	Pablo Alexandre Gobira de Souza Ricardo
ID	Título	Tipo	Unidade	Id Unidade	Área temática	Id Área temática	Área Conhecimento	Id Área Conhecimento	Curso	Id Curso	Ano	Coordenador

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros (Filtrados de 6.982 registros)

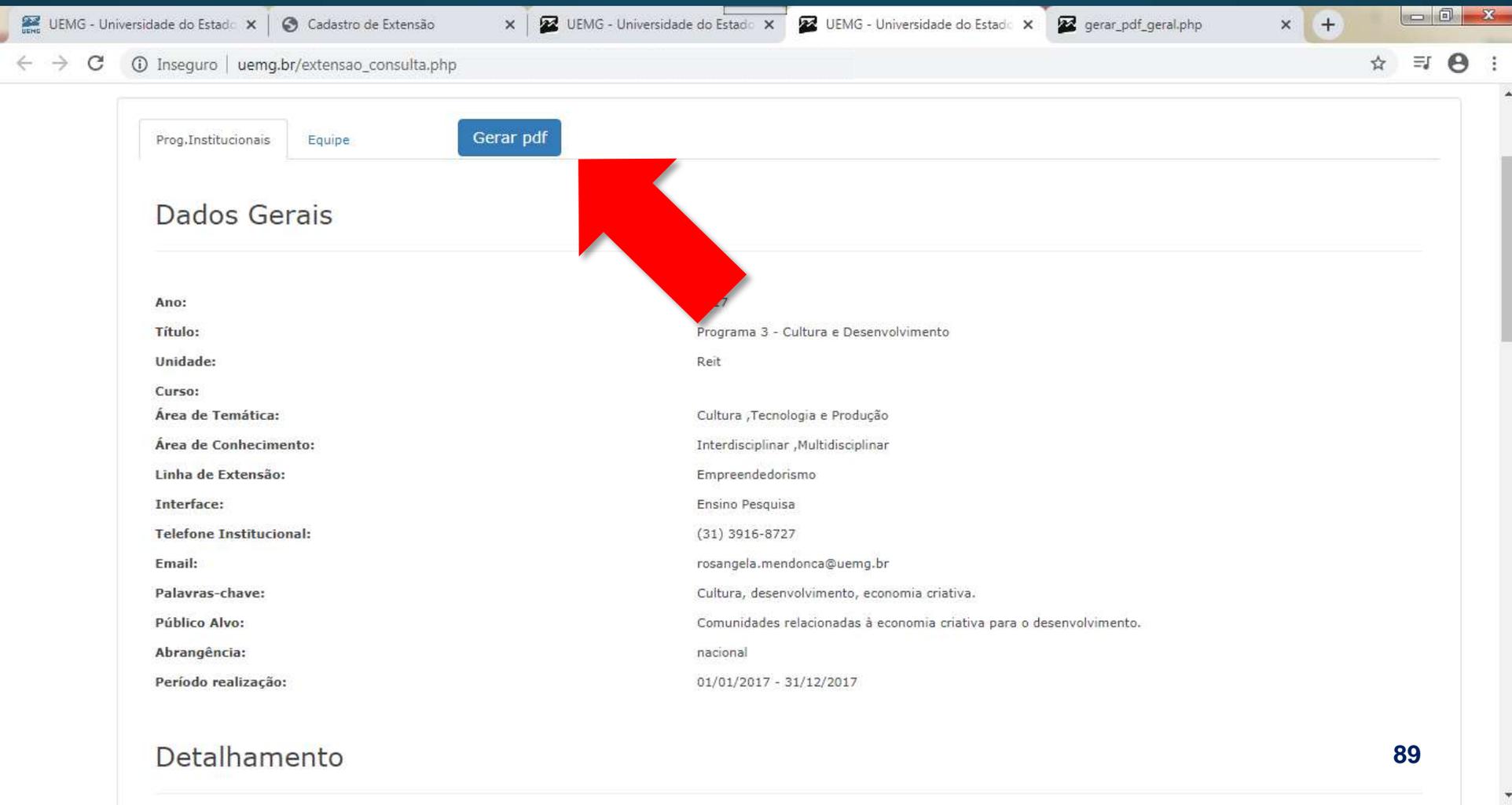
Anterior **1** Próximo

[Gerar PDF](#)



CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Será aberta uma página contendo o cadastro da atividade. Desça a barra de rolagem para visualizar o cadastro completo. Caso deseje salvar a atividade, CLIQUE em GERAR PDF.



Prog.Institucionais Equipe **Gerar pdf**

Dados Gerais

Ano:	
Título:	Programa 3 - Cultura e Desenvolvimento
Unidade:	Reit
Curso:	
Área de Temática:	Cultura ,Tecnologia e Produção
Área de Conhecimento:	Interdisciplinar ,Multidisciplinar
Linha de Extensão:	Empreendedorismo
Interface:	Ensino Pesquisa
Telefone Institucional:	(31) 3916-8727
Email:	rosangela.mendonca@uemg.br
Palavras-chave:	Cultura, desenvolvimento, economia criativa.
Público Alvo:	Comunidades relacionadas à economia criativa para o desenvolvimento.
Abrangência:	nacional
Período realização:	01/01/2017 - 31/12/2017

Detalhamento

89

CONSULTA EXTERNA ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

Ao abrir a página seguinte, clique na SETA direcionada para baixo, escolha o LOCAL e clique depois em SALVAR.

The screenshot shows a web browser window with the URL `uemg.br/extensao_consulta.php`. The page displays a form titled "ATIVIDADES DE EXTENSÃO - PROGRAMA INSTITUCIONAL" for the year 2017. The form includes fields for "NOME DO EXTENSADOR" (ALINE MONIQUE AVELAR), "TITULAÇÃO" (ESPECIALIZAÇÃO), and "SITUAÇÃO FUNCIONAL" (COMISSIONADO). A file save dialog is open over the form, with the filename "RelExtensao" and type "Adobe Acrobat Document". A red arrow points to the "LOCAL" dropdown menu in the form, and another red arrow points to the "SALVAR" button in the save dialog. The browser's address bar shows "Inseguro" and the page is identified as "uemg.br/extensao_consulta.php".

ATIVIDADES DE EXTENSÃO - PROGRAMA INSTITUCIONAL	
ANO 2017	
NOME DO EXTENSADOR	
ALINE MONIQUE AVELAR	
TITULAÇÃO:	ESPECIALIZAÇÃO
SITUAÇÃO FUNCIONAL:	COMISSIONADO
Linha de extensão: Empreendedorismo	
Telefone Institucional: (31) 3916-8727	Email: rosangela.mendonca@uemg.br
Palavras Chave: Cultura, desenvolvimento, economia criativa.	
Período realização: 01/01/2017 à 31/12/2017	
Público alvo: Comunidades relacionadas à economia criativa para o desenvolvimento.	
Órgão/Instância proponente:	
Unidades:	
REIT	
Cursos:	
Áreas de Conhecimento:	
INTERDISCIPLINAR	
MULTIDISCIPLINAR	
Áreas Temáticas:	
CULTURA	
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	
DETALHAMENTO	

ATRIBUIÇÕES

ATRIBUIÇÕES

➤ Professor Responsável pela Ação Extensionista:

- Realizar o cadastro da ação no SIGA Extensão.
- Anotar o ID de cadastro da ação no sistema.
- Atualizar o cadastro ao fim da realização da ação de extensão. Especialmente os campos: período de realização; carga horária total; público atingido; equipe; arquivos (anexar documentos).
- Realizar o cadastro das ações de extensão que são executadas por profissionais externos à Universidade.

ATRIBUIÇÕES

➤ **Coordenação de Extensão:**

- Realizar a interlocução entre a Pró-reitoria de Extensão e os docentes da Unidade acadêmica.
- Verificar regularmente os cadastros realizados no sistema SIGA Extensão pelos docentes de sua Unidade acadêmica.
- Realizar a validação do cadastro da ação de extensão e autorizar sua realização.
- Verificar os cadastros atualizados pelos professores, para validação dos dados atualizados.

REFERÊNCIA

- Extensão Universitária: organização e sistematização / Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras; organização: Edison José Corrêa. Coordenação Nacional do FORPROEX. -- Belo Horizonte: Coopmed, 2007.

Contato:

Aline Avelar

aline.avelar@uemg.br

(31) 3916-8727

proex@uemg.br

(31) 3916-8724

Produzido

Aline Monique Avelar

Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão
Pró-reitoria de Extensão / UEMG

Revisado e Aprovado

Moacyr Laterza Filho

Pró-reitor de Extensão / UEMG